

## Договор № на оказание услуги

г. Усть-Каменогорск

«01» марта 2017 г.

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Восточно-Казахстанский инновационный центр «Жардем»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», от лица которого выступает Директор Айтбаев Д.У., действующий на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает Директор \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об услуге (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать услугу по Охране (Далее – Услуга) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять Услугу и оплатить за нее на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень оказываемых Услуг (приложение 1).

### 2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет \_\_\_\_\_ **тенге 00 тиын** (\_\_\_\_\_ **тенге 00 тиын**) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС (далее – сумма Договора).

2.2. Оплата за оказанную Услугу производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Услуги.

2.4. Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5. Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) Договор;
- 2) акт(ы) приема-передачи товара(ов);
- 3) накладная;
- 4) счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы оказанных Услуг, предоставленная Подрядчиком/Исполнителем Заказчику.

### 3. Обязательства Сторон

3.1. Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора;
- 3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того

персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

6) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.

3.2. Поставщика вправе:

1) требовать от Заказчика оплату за оказанные Услуги по Договору;

2) на досрочное оказание Услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

3.3. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг;

2) обеспечить специалистам отдельное помещение для отдыха;

3) при выявлении несоответствий оказанных Услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика;

4) при приемке Услуг подписать Акт оказанных услуг либо отказать в принятии с указанием аргументированных обоснований его неприятия;

5) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

1) проверять качество оказанных Услуг;

2) в случае досрочного оказания Услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании Услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

#### **4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации**

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

#### **5. Оказание Услуг и документация**

5.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в Приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Для расчетов за оказанные услуги Поставщик обязан предоставить представителю Заказчика следующие документы:

1) оригинал счета-фактуры

2) оригинал Акта приемки Товара

5.3. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

## **6. Гарантия**

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий Услуг.

6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4. В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.7. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

## **8. Срок действия и условия расторжения Договора**

8.1. Договор вступает в силу после подписания сторонами настоящего Договора и действует до 31 декабря 2017 года.

8.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.3. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.4. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может поставить товары в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.5. Договор должен содержать условие о его расторжении на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона в отношении закупки, на основании которой заключен данный Договор;

2) оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом;

3) установления уполномоченным органом факта заключения Договора с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

8.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

9.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **11. Решение спорных вопросов**

11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая

из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **12. Прочие условия**

12.1. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.

12.2. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика, допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме поставляемых Товаров, при условии неизменности цены за единицу товаров, указанных в Договоре;

2) в случае, если Поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности цены за единицу товаров более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров;

3) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на товары и соответственно суммы Договора;

4) в части изменения срока исполнения Договора о поставке товара в случае, если поставщик является товаропроизводителем поставляемого товара. Такое изменение заключенного договора допускается в пределах текущего финансового года по уведомлению поставщика на срок не более десяти рабочих дней.

12.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

### **Заказчик**

**ТОО «ВКИЦ «Жардем»**

Усть-Каменогорск ул. Казахстан, 76.

ИИК: KZ759470398990271296

БИК: ALFAKZKA

БИН: 050640000179

АО «Альфа-Банк»

КБЕ 17.

Тел.: 742956

### **Поставщик**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Д.У. Айтбаев**

**Директор**

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

<b>№</b>	<b>Наименование объекта и адрес</b>	<b>Количество охранников</b>	<b>Количество постов</b>	<b>Цена (тенге)</b>	<b>Кол-во месяцев</b>	<b>Общая сумма</b>
1.	Муниципальный рынок «Жардем», Торговый дом с кафе, с прилегающим земельным участком, ул. Казахстан, 76. Общая площадь 5485 кв.м	3	№ 1		10,00	
2.	Муниципальный рынок «Жардем», Торговый дом с кафе, с прилегающим земельным участком, ул. Казахстан, 76. Общая площадь 5485 кв.м	6	№ 2		10,00	
<b>ИТОГО:</b>						

ИТОГО:

**Заказчик**

**ТОО «ВКИЦ «Жардем»**

Усть-Каменогорск ул. Казахстан, 76.

ИИК: KZ759470398990271296

БИК: ALFAKZKA

БИН: 050640000179

АО «Альфа-Банк»

КБЕ 17.

Тел.: 742095

**Поставщик**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Д.У. Айтбаев**

**Директор**

\_\_\_\_\_

## **Техническая спецификация закупаемых услуг способом запроса ценовых предложений на услугу по охране объектов по ул. Казахстан, 76**

### **1. Задачи и обязанности охранной организации:**

- обеспечение общественного порядка на территории Заказчика;
- охрана имущества, материальных ценностей Заказчика;
- контроль за выносом/вносом с/на территории Заказчика товарно-материальных ценностей;
- защита жизни, здоровья и имущества сотрудников Заказчика от противоправных посягательств;
- соблюдение конституционных прав и свобод граждан;
- незамедлительное информирование органов внутренних дел о ставших известными им фактах готовящихся либо совершенных преступлений;
- оказывание содействие субъекту охраны по профилактике правонарушений;
- разъяснение физическим лицам, задержанным за совершение преступления или административного правонарушения, основания применяемых к ним принудительных мер;
- качественный подбор сотрудников для несения службы на охраняемом объекте;
- высокий уровень профессионализма личного состава охраны;
- постоянное знание и совершенствование системы охраны объекта сотрудниками охраны;
- внедрение на охраняемом объекте технических средств охраны;
- обеспечивает охрану имущественных комплексов и товарно-материальных ценностей на охраняемом объекте;
- принимает меры по предупреждению и пресечению противоправных действий в отношении охраняемого объекта со стороны третьих лиц;
- обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности на постах силами работников охраны во время несения службы, а в случаях обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации, немедленно сообщает об этом в пожарную часть, Заказчику и принимает меры по ликвидации пожара;
- охранная организация несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный кражами товарно-материальных ценностей, и иными способами в результате не обеспечения надлежащей охраны, хищениями, совершенными путем грабежа или разбойного нападения, а также за ущерб, нанесенный зданиями и сооружениям в результате противоправных действий третьих лиц;
- тесное взаимодействие с администрацией охраняемого объекта;
- постоянный контроль несения службы сотрудниками охраны.

### **2. Объект, подлежащий охране:**

- **Муниципальный рынок ТОО «ВКИЦ «Жардем», Торговый дом с кафе и прилегающий земельный участок** - общая площадь 5485 кв.м;
- **Требования к охранной организации:**

Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности, предоставить для выполнения охранных услуг собственных сотрудников, имеющих удостоверение охранника в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнитель должен иметь группу быстрого реагирования (ГБР), обеспечивающую немедленное прибытие на место вызова в случае экстренных ситуаций, средства связи и иные приспособления для обеспечения выполнения услуг охраны. Иметь возможность застраховать принятые договорные обязательства по обеспечению безопасности принимаемого под охрану объекта от возможных рисков.

Опыт работы на рынке охранных услуг, имеющую современную техническую базу. Предоставление возможности физической охраны объекта с применением современных технологий защиты.

### 3. Количество постов за 1 месяц:

№ п/п	Наименование объекта и адрес	Количество постов	Вид поста	Время приема	Время сдачи	Количество часов в сутки	Выходные дни на объекте
1	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗДАНИЕ ТОО «ВКИЦ «ЖАРДЕМ», ТОРГГОВЫЙ ДОМ С КАФЕ С ПРИЛЕГАЮЩИМ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ	2	круглосуточно			24	-

**Срок оказания услуг** – апрель – 31 декабря 2016 года.

**Срок и условия оплаты:** «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» обусловленную цену «Договора» ежемесячно путем перечисления денежных средств на банковский счет «Исполнителя» по факту оказания услуги, но не позднее 5-ти банковских дней с момента поступления денег на расчетный счет «Заказчика». Размер авансового платежа 0%. Необходимые документы предшествующие оплате: счет-фактура, акт выполненных работ.

**4. Режим работы:** 2 поста круглосуточно.

**5. Требования к персоналу:** Охранный персонал должен иметь разрешение на право ношения, хранения и использования оружия и специальных средств.

Охранники должны иметь подтверждающие документы установленного Правительством Республики Казахстан образца о прохождении ежегодной переподготовки на пригодность к выполнению обязанностей в условиях, связанных с применением специальных средств.

Штатный должностной список охранников в обязательном порядке согласовывается с руководителем Заказчика. Услуги по охране осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РК.

**6. Форменная одежда:** Сотрудники охранной организации должны быть обеспечены специальной одеждой, обозначающей их принадлежность к субъекту охранной организации. Специальная одежда и порядок ее ношения должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2011 года № 1153.



**7. Ответственность охранной организации:** Охранная организация должна нести полную материальную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в случае:

- порчи, повреждения, уничтожения имущества ТОО «ВКИЦ «Жардем» в случае ненадлежащего исполнения своих обязательств.