Приложение 10
к Тендерной документации
по закупкам услуг
способом открытого тендера

Проект договора
об оказании услуг

г. Усть-Каменогорск « » 2018 г.

АО «СПК «Ертіс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. Председателя Правления _____., действующего на основании _____, с одной стороны и **_____,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице **_____,** действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Ертіс», утвержденные Решением Правления АО «СПК «Ертіс» (Протокол от 11 сентября 2018 года № 15) (далее Правила) и итогов закупок способом открытого тендера ( ), заключили настоящий договор о закупках Услуг (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 **Поставщик** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги технического надзора по объекту: «Реконструкция фасада здания аэровокзала города Семей Восточно-Казахстанской области».

Полная характеристика, качество, стоимость, место и сроки оказания Услуг указаны в перечне закупаемых Услуг и технической спецификации (Приложение № 1, 2), являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Доля местного содержания в услугах составляет …%. (указывается в случае, если Поставщик указал в заявке на участие в тендере закупок услуг долю местного содержания).

2. Стоимость услуг и порядок расчета

2.1. Общая стоимость услуг технического надзора, поручаемых **Поставщику составляет**: **_____ тенге;**

2.2. **Заказчик** производит оплату **Поставщику** по настоящему Договору на основании акта приемки оказанных услуг с приложением счет-фактуры к оплате, подписанных **Заказчиком** и **Поставщиком,** в течении 30 банковских дней, с даты подписания Сторонами Акта оказанных Услуг.

2.3. Из стоимости оказанных **Поставщиком** услуг в период завершения оказания услуг **Заказчик** удерживает 5% стоимости оказанных услуг, которые выплачиваются **Поставщику** при условии полного выполнения **Подрядчиком** обязательств по договору подряда и подписания акта о приемке в эксплуатацию объекта Государственной комиссией.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1.Обеспечивать надзор за соблюдением подрядчиком требований организационно - технологических документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ;

3.1.2. Обеспечивать качественное выполнение строительно-монтажных работ;

3.1.3.Обеспечивать надзор за соблюдением на объекте следующих требований:

- наличие соответствующего права на земельный участок, утвержденной проектно-сметной документацией, положительного заключения экспертизы проектов, а также уведомления органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль и надзор, о начале производства строительно-монтажных работ;

-наличие лицензии на право осуществления соответствующих видов лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

-соответствие выполненных (выполняемых) строительно-монтажных работ, применяемых строительных материалов (изделий, конструкций) и оборудования утвержденным проектным решением и государственным (межгосударственным) нормативом, в том числе по обеспечению прочности, устойчивости, надежности несущих и ограждающих конструкций и эксплуатационных качеств зданий (сооружений);

- организации и осуществление подрядчиком всех видов и форм собственного производственного контроля и надзора качества строительства (входного, операционного, приемочного, лабораторного, геодезического и др.);

- своевременного и правильного оформления исполнительной документации;

3.1.4. осуществлять регулярное и надлежащее ведение журнала технического надзора;

3.1.5. участвовать в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций;

3.1.6. представлять на ежемесячной основе в орган государственного архитектурно-строительного контроля и надзора отчет о состоянии и ходе строительства объекта;

3.1.7. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком указания довести до сведения заказчика об этом, а также информировать соответствующее подразделение органа государственного архитектурно-строительного контроля и надзора;

3.1.8.осуществлять контроль за исполнением своих указаний, внесенных в журнал технического надзора;

3.1.9.проверять наличие письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог согласно Правил охраны сетей телекоммуникаций в Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 декабря 2014 года № 281, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10483;

3.1.10. осуществлять контроль за соблюдением календарного плана строительства и вводом объектов в эксплуатацию в нормативные сроки или сроки, определенные договором подряда;

3.1.11.проверять наличие на строящихся объектах государственных нормативов и исполнительной документации, поверенных средств измерений;

3.1.12.совместно с автором проекта участвовать в приемке и передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, а также контролировать обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства;

3.1.13. при выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносить предложения для решения указанных вопросов заказчиком;

3.1.14. контролировать проведение подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление их результатов;

3.1.15. участвовать в приемке оборудования после испытаний;

3.1.16. на постоянной основе проверять качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствие их проектной документации, техническим условиям присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля, своевременно выявляет дефекты и нарушения, информировать о них заказчика и подрядчика;

3.1.17. проводить контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля требованиям государственных нормативов;

3.1.18. осуществлять приемочный контроль, своевременно проверять объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ и осуществлять их приемку, производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов в установленной форме;

3.1.19. вносить в журнал по техническому надзору замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений и контролировать их выполнение;

3.1.20. участвовать в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, контролировать выполнение подрядчиком указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах;

3.1.21. обеспечивать проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

3.1.22. способствовать своей деятельностью целевому и рациональному использованию средств заказчика, вести полный и точный учет выполненных и оплаченных работ в накопительной ведомости;

3.1.23. требовать от подрядчика соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи заказчику;

3.1.24. рассматривать претензии подрядчика по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ, принимать по этим претензиям решения или вносить свои предложения для принятия решения заказчиком;

3.1.25. в период строительства устанавливать совместно с подрядчиком предусмотренные проектом наблюдения за посадками ответственных зданий и сооружений и оформлять результаты наблюдений соответствующей документацией;

3.1.26. при приемке выполненных по договору строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом, наличие

надлежаще оформленной исполнительной документации, сверяет наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим наличием на сдаваемом объекте;

3.1.27. подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию, выдавать заключения о качестве строительно-монтажных работ, по форме утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 235 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15150;

3.1.28. участвовать в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния объектов при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения строительства;

3.1.29. вносить предложения заказчику о приостановке строительно-монтажных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной документации и государственных нормативов;

3.1.30.приостанавливать производство работ (с обязательным последующим письменным уведомлением заказчика и подрядчика) в случаях угрозы деформаций и обрушения конструкций, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений;

3.1.31. вносить предложения подрядчику, а в необходимых случаях заказчику, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной документации и государственных нормативов и не выполняющих указания технического надзора;

3.1.32.вносить предложения заказчику о внедрении прогрессивных методов производства работ, новых материалов и технологий, обеспечивающих повышение качества, снижение стоимости и сокращение сроков строительства;

3.1.33. предоставлять регулярные отчеты на ежемесячной основе в органы государственного архитектурно-строительного контроля отчетов о ходе строительства и качестве выполняемых работ (с приложением фотоотчета);

3.1.34. иметь постоянный доступ к строительной площадке;

3.1.35.представлять ежемесячный отчет заказчику о ходе реализации проектов.

3.1.36 Поставщик обязан в течение двадцати рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы договора, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Обеспечение исполнения договора возвращается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения обязательств Поставщиком по настоящему договору.

Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

- Гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;
- Банковскую гарантию.

В случае нарушения Поставщиком исполнения договорных обязательств, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков.

Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «СПК «Ертіс».

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Поставщиком обеспечение исполнение Договора Заказчик не удерживает, и Поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «СПК «Ертіс».

3.1.33. в течении 5-ти календарных дней после исполнения обязанностей по Договору предоставить Заказчику отчётность по местному содержанию в Услугах по форме согласно Приложение №3 к настоящему Договору, с приложением копий подтверждающих документов.

4. Существенные условия договора

4.1. Требования к персоналу

Персонал, оказывающий инжиниринговые услуги должен быть мобилизован не позднее, чем в пятидневный срок с момента подписания Договора.

Привлеченные эксперты должны иметь соответствующий аттестат на право осуществления инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. В течение гарантийного периода устранения дефектов работу продолжит Главный инженер, остальные сотрудники будут привлекаться по мере необходимости.

4.2. Требования к отчетности

4.2.1. Первоначальный отчет – предоставляется в течение 10 дней после заключения договора следующего содержания:

- Понимание текущей ситуации по производству строительно-монтажных работ;
- Статус мобилизации персонала Поставщика, организации администрирования;
- Результат первоначального анализа проблем и/или любых несоответствий, выявленных Поставщиком и рекомендуемые меры, и способы решения.

4.2.2. Ежемесячные отчеты о ходе работ – предоставляются до 25 числа каждого месяца.

В этих отчетах должны быть кратко описан ход выполнения работ:

- в сопоставлении с календарным планом;
- затраты в сопоставлении с бюджетом;
- достигаемые стандарты контроля качества в сопоставлении с требованиями договора на строительно-монтажные работы;
- соответствие требованиям экологического мониторинга и снижения воздействия на окружающую среду;
- а также другие возникающие вопросы, в том числе любые проблемы и предпринимаемые действия или рекомендации по смягчению таких проблем.

Все отчеты должны быть предоставлены в 3-х экземплярах.

4.2.3. Отчет о завершении работ.

- Непосредственно после приема-передачи Поставщик должен подготовить отчет о завершении работ с описанием технологий строительства, работ по надзору.
Все отчеты должны быть предоставлены в 3-х экземплярах.

4.2.4. Форма представления отчетов

- Все отчеты и представляемая документация должна быть подготовлена на русском языке на электронном и бумажном носителе. Любой отчет или предоставляемый Поставщиком услуг материал должен быть должным образом подписан уполномоченным лицом Поставщика услуг.

- Поставщик услуг предоставляет Заказчику электронные версии всех рабочих записей и технических материалов, разработанных в ходе выполнения задания (к примеру, текстовый процессор, сводная таблица, чертеж). Заказчик обладает авторским правом на все рабочие записи, технические материалы, отчеты, стандарты, руководства/рекомендации и т. д., разработанные в ходе выполнения задания.

4.3. Требования к документации:

Поставщик и его персонал должны вести следующую документацию:

- Вся официальная корреспонденция, полученная офисом Представителя технического надзора и отправленная из него;
- Журналы для всей входящей и исходящей корреспонденции;
- Данные об обследовании материалов, в том числе журналы по отбору проб, лабораторные журналы по испытанию материалов, отчеты по лабораторным испытаниям;
- Акты на скрытые работы
- Данные выноса в натуру, в том числе информация о постоянных маркировочных столбиках, если таковые имеются;
- Изначальные отметки уровня грунта;
- Полученные чертежи;
- результаты отбора и химического анализа проб при испытаниях на строительной площадке и за ее пределами, включая сертификаты о проведении испытаний производителем, и сводные данные об испытаниях;
- журналы натурных изысканий, топографических расчетов и нанесение на чертежи данных по уровням грунта;
- отчеты Генерального подрядчика по рабочей силе и оборудованию;
- протоколы совещаний на строительной площадке,
- фотографии или видеосъемки о ходе выполнения работ;
- копии всех отчетов;
- копии всех расчетов;
- результаты контрольных замеров;
- акты выполненных работ;
- накопительную ведомость объемов работ с указанием их стоимости и общего объема планируемых к выполнению работ;
- копии претензий Генерального подрядчика, в том числе вся относящаяся к ним корреспонденция и расчеты Представителя Инженера;
- Папки для корреспонденции в хронологическом порядке:

1.01 Входящая корреспонденция
1.02 Журнал регистрации входящей корреспонденции
1.03 Исходящая корреспонденция
1.04 Журнал регистрации исходящей корреспонденции
1.05 Дубликаты в электронном варианте

4.4 Общие требования:

Вся исходящая корреспонденция должна быть подписана Поставщиком на Объекте Главным инженером, в случае его продолжительного отсутствия, его заместителем, чьи полномочия должны быть подтверждены в письменной форме.
Конфиденциальная переписка должна храниться в отдельных папках в защищенном месте.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по договору Поставщик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости неисполненного или ненадлежаще исполненного обязательства Поставщиком за каждый день просрочки.

5.2. За неисполнение обязательств по доле местного содержания, предусмотренного пунктом 3.1.13. настоящего Договора, Поставщик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного процентного значения местного содержания, но не более 15% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания Сторонами соответствующего (окончательного) акта.

5.3. В случаях, не оговоренных в настоящем договоре, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.Форс-мажор

7.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна в течение трех дней письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

7.2. Сторона, понесшая убытки из-за невыполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

8. Конфиденциальность

8.1. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами.

8.2**.** Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть договор, если другой стороной допущены существенные нарушения условий договора.

9.2. Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть договор, если Заказчик либо Поставщик терпят банкротство или ликвидируются.

9.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть договор в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, в котором указывается причина расторжения договора, объем аннулированных услуг, а также дата расторжения договора. В этом случае Заказчик производит оплату фактически оказанных услуг.

9.4. Внесение изменений и дополнений в Договор допускается при условии неизменности качества и других условий, в следующих случаях:

9.4.1 по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на услуги и соответственно цены договора, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения;

9.4.2 в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых Услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за единицу Услуги, указанных в Договоре;

9.4.3 в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан, в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных услуг в плане закупок.

9.5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан;

9.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действует лишь при условии, если совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.7. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

9.8. Не допускается вносить в Договор изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 9.4. Договора.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:	**Поставщик:**
Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Ертіс» Юридический адрес: 070001, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36 Фактический адрес: 070001, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36 БИН 110640012780 ИИК KZ6196504F0007458725 АО «ForteBank» БИК IRTYKZKA Кбе 16 ГУ Комитет казначейства Министерства финансов РК ИИК KZ93070KK 1KS01501002 (KZT) БИК KKMFKZ2A	
И.о Председатель Правления	**Директор**
_____	_____
М. П.	**М. П.**

Приложение №1
к Договору о закупках услуг
№ от « » 2018 года

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование Услуг	Характеристика Услуг	Ед. изм.	Кол-во	Общая сумма, в тенге
1	Услуги технического надзора	по объекту: «Реконструкции фасада здания аэровокзала города Семей Восточно-Казахстанской области»	услуга	1	
	Итого				

Срок оказания услуг: Согласно графику производства работ Подрядчика;
Место оказания услуг: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Семей Аэропорт

ЗАКАЗЧИК: **ПОСТАВЩИК:**

_____ _____
М. П. **М. П.**

Приложение №2
к Договору о закупках услуг
№ от « » 2018 г.

Техническая спецификация
на оказание услуг технического надзора по объекту: «Реконструкция фасада здания аэровокзала города Семей Восточно-Казахстанской области»

Технический надзор по объекту «Реконструкция помещения подвала аэровокзала города Семей Восточно-Казахстанской области».

Объект относится к технически-сложным объектам I уровня ответственности, в соответствии с Правилами определения общего порядка отнесения зданий и сооружений к технически и (или) технологически сложным объектам, утвержденных приказом Министра экономики РК №165 от 28.02.2015 г.

Оказание услуг технического надзора по объекту:
«**Реконструкция фасада здания аэровокзала города Семей Восточно-Казахстанской области**» - стоимость услуг технического надзора 8 314 345,0 (Восемь миллионов триста четырнадцать тысяч триста сорок пять) тенге без НДС. Срок оказания услуг - согласно графику производства работ Подрядчика

1. Требования к документации

Представитель технического надзора и его персонал должны вести следующую документацию:

• Вся официальная корреспонденция, полученная офисом Представителя технического надзора и отправленная из него;
• Журналы для всей входящей и исходящей корреспонденции;
• Данные об обследовании материалов, в том числе журналы по отбору проб, лабораторные журналы по испытанию материалов, отчеты по лабораторным испытаниям;
• Акты на скрытые работы
• Данные выноса в натуру, в том числе информация о постоянных маркировочных столбиках, если таковые имеются;
• Изначальные отметки уровня грунта;
• Полученные чертежи;
• результаты отбора и химического анализа проб при испытаниях на строительной площадке и за ее пределами, включая сертификаты о проведении испытаний производителем, и сводные данные об испытаниях;
• журналы натурных изысканий, топографических расчетов и нанесение на чертежи данных по уровням грунта;
• отчеты Генерального подрядчика по рабочей силе и оборудованию;
• протоколы совещаний на строительной площадке,
• фотографии или видеосъемки о ходе выполнения работ;
• копии всех отчетов;
• копии всех расчетов;
• результаты контрольных замеров;
• акты выполненных работ;
• накопительную ведомость объемов работ с указанием их стоимости и общего объема планируемых к выполнению работ;

• копии претензий Генерального подрядчика, в том числе вся относящаяся к ним корреспонденция и расчеты Представителя Инженера;
• Папки для корреспонденции в хронологическом порядке:
1.01 Входящая корреспонденция
1.02 Журнал регистрации входящей корреспонденции
1.03 Исходящая корреспонденция
1.04 Журнал регистрации исходящей корреспонденции
1.05 Дубликаты в электронном варианте

2. Требования к услугам

Технадзор» имеет право:

1) на свободный доступ на строящийся объект;

2) на ознакомление с документацией, имеющей отношение к строящемуся объекту;

3) требовать от подрядчика (генерального подрядчика) неукоснительного соблюдения проектных решений и расчетов, предусмотренных утвержденным проектом, а также требований организационно-технологических документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ;

4) выдавать письменные указания об обязательном устранении подрядчиком (генеральным подрядчиком) допущенных им в ходе строительства нарушений государственных (межгосударственных) нормативов, отклонений от проектных решений, предусмотренных утвержденным проектом, и (или) требований организационно-технологических документов с правом приостанавливать строительно-монтажные работы для исполнения указаний в установленные сроки.

Технадзор обязан:

1) Обеспечивать надзор за соблюдением подрядчиком требований организационно - технологических документов, определяющих технологический процесс производства строительно-монтажных работ;

2) Обеспечивать качественное выполнение строительно-монтажных работ;

3) Обеспечивать надзор за соблюдением на объекте следующих требований:

- наличие соответствующего права на земельный участок, утвержденной проектно-сметной документацией, положительного заключения экспертизы проектов, а также уведомления органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль и надзор, о начале производства строительно-монтажных работ;

- наличие лицензии на право осуществления соответствующих видов лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

- соответствие выполненных (выполняемых) строительно-монтажных работ, применяемых строительных материалов (изделий, конструкций) и оборудования утвержденным проектным решением и государственным (межгосударственным) нормативом, в том числе по обеспечению прочности, устойчивости, надежности несущих и ограждающих конструкций и эксплуатационных качеств зданий (сооружений);

- организации и осуществление подрядчиком всех видов и форм собственного производственного контроля и надзора качества строительства (входного, операционного, приемочного, лабораторного, геодезического и др.);

- своевременного и правильного оформления исполнительной документации;

4) осуществлять регулярное и надлежащее ведение журнала технического надзора;

5) участвовать в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций;

6) представлять на ежемесячной основе в орган государственного архитектурно-строительного контроля и надзора отчет о состоянии и ходе строительства объекта;

7) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком указания довести до сведения заказчика об этом, а также информировать соответствующее подразделение органа государственного архитектурно-строительного контроля и надзора;

8) осуществлять контроль за исполнением своих указаний, внесенных в журнал технического надзора;

9) проверять наличие письменных разрешений на производство работ в охранных зонах линий связи и электропередачи, в полосах отвода железных и автомобильных дорог согласно Правил охраны сетей телекоммуникаций в Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 декабря 2014 года № 281, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10483;

10) осуществлять контроль за соблюдением календарного плана строительства и вводом объектов в эксплуатацию в нормативные сроки или сроки, определенные договором подряда;

11) проверять наличие на строящихся объектах государственных нормативов и исполнительной документации, поверенных средств измерений;

12) совместно с автором проекта участвовать в приемке и передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, а также контролировать обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства;

13) при выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования вносить предложения для решения указанных вопросов заказчиком;

14) контролировать проведение подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление их результатов;

15) участвовать в приемке оборудования после испытаний;

16) на постоянной основе проверять качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствие их проектной документации, техническим условиям присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний), а также документированных результатов входного контроля, своевременно выявляет дефекты и нарушения, информировать о них заказчика и подрядчика;

17) проводить контроль соответствия состава и качества выполнения технологических операций, в том числе операционного контроля требованиям государственных нормативов;

18) осуществлять приемочный контроль, своевременно проверять объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ и осуществлять их приемку, производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов в установленной форме;

19) вносить в журнал по техническому надзору замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений и контролировать их выполнение;

20) участвовать в проверках, осуществляемых авторским надзором, органом государственной архитектурно-строительной инспекции, контролировать выполнение

подрядчиком указаний, полученных при проверках, с отметкой в соответствующих журналах;

21) обеспечивать проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

22) способствовать своей деятельностью целевому и рациональному использованию средств заказчика, вести полный и точный учет выполненных и оплаченных работ в накопительной ведомости;

23) требовать от подрядчика соблюдения надлежащих условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также обеспечения сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи заказчику;

24) рассматривать претензии подрядчика по вопросам обеспеченности строительства проектно-сметной документацией и ее качества, а также по вопросам контроля качества и приемки работ, принимать по этим претензиям решения или вносить свои предложения для принятия решения заказчиком;

25) в период строительства устанавливать совместно с подрядчиком предусмотренные проектом наблюдения за посадками ответственных зданий и сооружений и оформлять результаты наблюдений соответствующей документацией;

26) при приемке выполненных по договору строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом, наличие надлежаще оформленной исполнительной документации, сверяет наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим наличием на сдаваемом объекте;

27) подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию, выдавать заключения о качестве строительно-монтажных работ, по форме утвержденной приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 235 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15150;

28) участвовать в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства, а также в оценке технического состояния объектов при передаче строительным организациям для продолжения работ после расконсервации или временного прекращения строительства;

29) вносить предложения заказчику о приостановке строительно-монтажных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной документации и государственных нормативов;

30) приостанавливать производство работ (с обязательным последующим письменным уведомлением заказчика и подрядчика) в случаях угрозы деформаций и обрушения конструкций, опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды, а также невыполнения указаний технического надзора по устранению дефектов и нарушений;

31) вносить предложения подрядчику, а в необходимых случаях заказчику, о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования проектно-сметной документации и государственных нормативов и не выполняющих указания технического надзора;

32) вносить предложения заказчику о внедрении прогрессивных методов производства работ, новых материалов и технологий, обеспечивающих повышение качества, снижение стоимости и сокращение сроков строительства;

33) предоставлять регулярные отчеты на ежемесячной основе в органы государственного архитектурно-строительного контроля отчетов о ходе строительства и качестве выполняемых работ (с приложением фотоотчета);

34) иметь постоянный доступ к строительной площадке;

35) представлять ежемесячный отчет заказчику о ходе реализации проектов.

За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей либо осуществление своей деятельности с нарушением требований законодательства Республики Казахстан лицо, осуществляющее технический надзор, несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

Приемка выполненных работ для их оплаты производится представителем технического надзора в порядке, установленном договором строительного подряда. За расчетный период может быть принят месяц, либо период времени, необходимый для строительства объекта или выполнения строительных работ. По результатам приемки оформляется акт приемки выполненных строительных работ, который визируется представителем технического надзора по форме, согласно установленной в приложении 3 к Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10795.

При освидетельствовании скрытых работ, промежуточной приемке ответственных конструкций, а также приемке выполненных работ для их оплаты, эксперт по техническому надзору требует от подрядчика следующую документацию:

- документ об установлении границ земельного участка в соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 ноября 2014 года № 67 «Об утверждении форм документов при предоставлении земельных участков для строительства объектов в черте населенного пункта», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9952;
- акт посадки здания, сооружения;
- акт проверки геодезической разбивки основных осей здания и сооружения;
- акт переноски отметки репера;
- общий журнал производства работ;
- журнал забивки свай, обследования свай, журнал работ по монтажу строительных конструкций;
- журнал сварочных работ;
- журнал антикоррозионной защиты сварных соединений;
- журнал замоноличивания монтажных стыков и узлов;
- журнал выполнения монтажных соединений на болтах с контролируемым натяжением;
- журнал авторского надзора;
- акты (протоколы) испытаний материалов, изделий, конструкций, инженерных систем и оборудования;

- документы о качестве (паспорта и сертификаты) материала, изделия, конструкции и оборудования;

- исполнительные геодезические схемы.

При освидетельствовании и приемке работ, промежуточной приемке ответственных конструкций представитель технического надзора проверяет соответствие применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям проектной и нормативно-технической документации; соответствие состава и объема выполненных работ проектно-сметной документации; устранение дефектов и нарушений, отмеченных в журналах работ и авторского надзора.

Приемке подлежат работы, выполненные в полном соответствии с проектно-сметной документацией. Все отступления от проектно-сметной документации согласовываются заказчиком с проектной организацией. В случае отсутствия таких согласований работы принимаются только после устранения отступлений.

Организация, оказывающая услуги технического надзора, несет ответственность перед заказчиком за качественное, своевременное и полное оказание услуг, предусмотренных договором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Требования к отчетности

1. График представления отчетности

Поставщик услуг должен представлять отчеты согласно следующему графику:

1) Первоначальный отчет – предоставляется в течение 10 дней после заключения договора следующего содержания:

· Понимание текущей ситуации по производству строительно-монтажных работ;

· Статус мобилизации персонала Поставщика, организации администрирования;

· Результат первоначального анализа проблем и/или любых несоответствий, выявленных Поставщиком и рекомендуемые меры, и способы решения.

2) Ежемесячные отчеты о ходе работ – предоставляются до 25 числа каждого месяца.

В этих отчетах должны быть кратко описан ход выполнения работ:

· в сопоставлении с календарным планом;

· затраты в сопоставлении с бюджетом;

· достигаемые стандарты контроля качества в сопоставлении с требованиями договора на строительно-монтажные работы;

· соответствие требованиям экологического мониторинга и снижения воздействия на окружающую среду;

· а также другие возникающие вопросы, в том числе любые проблемы и предпринимаемые действия или рекомендации по смягчению таких проблем.

Все отчеты должны быть предоставлены в 3-х экземплярах.

2. Форма представления отчетов

Все отчеты и представляемая документация должна быть подготовлена на русском языке на электронном и бумажном носителе. Любой отчет или предоставляемый Поставщиком услуг материал должен быть должным образом подписан уполномоченным лицом Поставщика услуг.

Поставщик услуг предоставляет Заказчику электронные версии всех рабочих записей и технических материалов, разработанных в ходе выполнения задания (к примеру, текстовый процессор, сводная таблица, чертеж). Заказчик обладает авторским правом на все рабочие записи, технические материалы, отчеты, стандарты, руководства/рекомендации и т. д., разработанные в ходе выполнения задания.

4. Соответствие стандартам (международным / внутренним)

Выполненная работа по оказанию услуг должна соответствовать требованиям нормативно-технических документов, действующих в Республики Казахстан, в том числе:

1) Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года №242-11 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстана» (с изменениями и дополнениями);

2) Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года №202-V ЗРК;

3) Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденной приказом МНЭ РК от 03.02.2015 г.№ 71;

4) Главы ГК РК от 01.07.1999 г. № 409-1 (Особенная часть) (выполнение договора строительного подряда, контроль и надзор заказчика за выполнением работ по договору строительного подряда, строительный контроль за качеством строительства.);

5) Приказа и.о. министра национальной экономики от 24 апреля 2017 года № 235 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15150;

6) Действующих на территории РК строительных норм и правил, руководящих документов для строительства;

7) Проектно-сметной документации и других нормативных документов, действующих в Республике Казахстан;

5. Требования к техническим средствам потенциального поставщика

Для осуществления технического надзора на технически и технологически сложных объектах первого уровня ответственности потенциальный поставщик, обязан иметь на праве собственности или аренды:

1. аккредитованную лабораторию (привлеченную);
2. материально-техническую оснащенность, в том числе средства измерений и контроля, необходимых для выполнения возложенных обязанностей и функций;
3. нормативную документацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей и функций.

Потенциальный поставщик должен в документарной форме продемонстрировать наличие специальных технических средств, необходимых для качественного, полномасштабного и своевременного выполнения услуг по техническому надзору на праве собственности либо аренды (лизинга) (Оригиналы или копии технических паспортов, накладных, инвентарных карточек, счет-фактур, договоров и пр.).

Основное измерительное оборудование и основные средства необходимые для осуществления инжиниринговых услуг: рулетка, лазерная рулетка, уровни, угольник поверочный, штангенциркуль, оптический нивелир, прибор для оперативного контроля прочности и однородности бетона и раствора, фотоаппарат, МФУ, персональный компьютер или ноутбук, программное обеспечение.

6. Общие требования к потенциальному поставщику

Потенциальный поставщик обязан предоставить:

1) Копию электронного документа соответствующего образца, подтверждающего аккредитацию в уполномоченном органе;

2) Техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком;

3) Предоставить график потребности в рабочих кадрах в соответствии с Приказом Председателя по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства по инвестициям и развитию РК от 11 мая 2018 г. №102-нк;

4) Наличие не менее 3 (Трех) экспертов, имеющих аттестат на выполнение технического надзора соответствующего уровня ответственности, подтвержденных наличием соответствующих документов, а также иных специалистов в соответствии с графиком потребности в рабочих кадрах: - нотариально заверенные копии трудовых договоров и/или трудовых книжек, дипломов, аттестатов соответствующего уровня ответственности.

5) Наличие аккредитованной лаборатории на праве собственности или аренды.

6) Наличие специальных технических средств, необходимых для качественного, полномасштабного и своевременного выполнения услуг по техническому надзору на праве собственности либо аренды (лизинга) (Оригиналы или копии технических паспортов, накладных, инвентарных карточек, счет-фактур, договоров и пр.)

7) Если потенциальный поставщик привлекает соисполнителей, предоставить необходимые разрешительные документы:

- нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет - источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (на все виды деятельности, которые подлежат обязательному лицензированию в соответствии с проектно-сметной документацией Заказчика);

-нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства;

-документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава, - копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица;

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

- оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов в банках второго уровня и ипотечных организациях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или его филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с Заявками.

- справка установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан) полученной не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности.

ЗАКАЗЧИК:	**ПОСТАВЩИК:**
_____	_____
М. П.	**М. П.**

Приложение №3
к Договору о закупках услуг №
от « » 2018 года

Отчетность по местному содержанию в работах и услугах

№ п/п (m)	Стоимость Договора (СДj) **KZT**	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) **KZT**	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) **KZT**	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) **%**	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных Исполнителем в целях исполнения договора	Цена товара **KZT**	Стоимость (СТi) **KZT**	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) **%**	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
		-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 87, по следующей формуле:

$$KC_{р/у} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^{m}\left(\left(СД_j - СТ_j - ССД_j\right)\times R_j + \sum_{i=1}^{n}\left(СТ_i \times K_i\right)\right)}{S}$$

где:

m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

$СД_j$ - стоимость j-ого договора;

$СТ_j$ - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

$ССД_j$ - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

CT_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ»;

Ki = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ»;» если иное не установлено **пунктами 7, 8** настоящей Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг;

S - общая стоимость договора.

5-1. R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_j = ФОТРК/ФОТ,$$

где:

ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;

ФОТ - общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора.

Руководитель_____

М.П.

****КСр/у =**

*** указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*