

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Правления
АО «СПК «Ертіс»
Э. Тумашинов

**Техническая спецификация
закупаемых работ**

Работ по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники.

Перечень работ:

№ лота	Наименование покупаемых работ	Краткая характеристика	Единица измерения	Количество
1	Ремонт и обслуживание копировальной техники	Программно-техническое обслуживание компьютера, ноутбука	работа	30
2	Ремонт компьютера	Компонентный ремонт компьютера (без учета стоимости используемых расходных материалов и запасных частей)	работа	30
3	Ремонт и обслуживание копировальной техники	Техническое обслуживание принтеров и МФУ формата А4	работа	100
4	Ремонт и обслуживание копировальной техники	Компонентный ремонт принтера формата А4 (без учета стоимости расходных материалов и запасных частей)	работа	30
5	Заправка картриджами	Заправка тонером печатающей техники с картриджем формата А4 (2612А 728А, 436А, 285А) с учетом стоимости расходных материалов	работа	400
6	Замена картриджа	Замена картриджа CF210A (black), CF211A (Cyan), CF212A (Yellow), CF213A (Magenta), для принтера HP Laserjet Pro 200 Color	работа	75
7	Заправка картриджами	Заправка тонером картриджа CF210A (black), CF211A (Cyan), CF212A (Yellow), CF213A (Magenta), для принтера HP Laserjet Pro 200 Color	работа	250
8	Ремонт картриджами	(2612А, 435А, 278А, 283А) с заменого фоторецептора с учетом стоимости расходных материалов	работа	100
9	Замена термопленки	Замена термопленки монохромного лазерного принтера формата А4	работа	23

10	Комплексная диагностика устройства с описанием его технического состояния	Техническое обследование оргтехники с выдачей акта	работа	60
----	---	--	--------	----

Функциональные обязанности потенциального поставщика:

- Выполнить работы в течении 5 рабочих дней, с момента получения заявки Заказчика.
- Соблюдать при осуществлении деятельности требования действующего законодательства Республики Казахстан.
- Выполнять своевременно и качественно согласованный Сторонами объем Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

Требования к потенциальному поставщику:

1. Предоставить копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика;
2. Предоставить ценовое предложение Потенциального Поставщика, которое должно включать все расходы, связанные с выполнением работ.
3. Ценовое предложение Потенциального Поставщика, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии), должно содержать следующие сведения:
 - 1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика/исполнителя;
 - 2) наименование, характеристики и количество выполняемых работ;
 - 3) место и сроки выполнения работ;
 - 4) цену за единицу и общую цену работ, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с выполнением работ.

Начальник ОУА

А. Айтбаева