

Приложение 10
к Тендерной документации
по закупкам работ
способом открытого тендера

Договор
о закупках с работ

г. Усть-Каменогорск

«__» _____ 2016 г.

АО НК «СПК «Ертiс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании приказа №__ от _____, с одной стороны, и

Товарищество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Ертiс», утвержденными Решением Правления АО «НК «СПК «Ертiс» Протокол от 18 декабря 2014 года № 45 (далее Правила) и на основании итогов закупок способом открытого тендера (*протокол итогов №__ от _____*), заключили настоящий договор о закупках работ по разработке проектно-сметной документации по объекту «Строительство трех 9-ти этажных 72-х квартирных жилых дома (поз 2,3,4) в жилом районе Карагайлы в г. Семей, ВКО (без наружных инженерных сетей)» (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а **Подрядчик** принимает на себя обязательства по выполнению работ по разработке проектно-сметной документации по объекту «Строительство трех 9-ти этажных 72-х квартирных жилых дома (поз 2,3,4) в жилом районе Карагайлы в г. Семей, ВКО» (без наружных инженерных сетей) (далее – работы), в объеме указанном в Технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью данного Договора.

1.2. Доля местного содержания в Работы составляет ...%. (*указывается в случае, если Подрядчик указал в заявке на участие в тендере закупки работ долю местного содержания*).

2. Порядок расчета

2.1 Общая стоимость Проектно-сметной документации, поручаемых **Подрядчику**, составляет: _____ () тенге с НДС, НДС составляет _____ () тенге:

2.2 **Заказчик** производит оплату **Подрядчику** по настоящему Договору на основании акта приемки выполненных работ с приложением счет-фактуры к оплате, составленных после выполнения Подрядчиком отдельных этапов работ, подписанных Заказчиком и Подрядчиком. Срок предоставления актов выполненных работ до 25 числа отчетного месяца. Стоимость проведения государственной экспертизы проекта в стоимость выполнения работ не входит.

2.3. Из суммы выполненных **Подрядчиком** работ в период завершения работ **Заказчик** удерживает 5% стоимости выполненных работ, которые выплачиваются **Подрядчику** при условиях полного выполнения **Подрядчиком** обязательств по

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

настоящему договору и подписания акта о приеме-передаче готовой проектно-сметной документации.

2.4. Окончательная оплата по настоящему Договору производится **Заказчиком** при условии предоставления акта выполненных работ и полного выполнения **Подрядчиком** обязательств по исправлению дефектов, при их наличии.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Передача оформленной в установленном порядке Проектно-сметной документации, оговоренной настоящим договором, осуществляется сопроводительными документами **Подрядчика**.

3.2. **Заказчик** в течение 15 календарных дней со дня получения акта приемки Проектно-сметной документации обязан подписать его или направить мотивированный отказ от приемки работ. По истечению этого срока, в случае отсутствия замечаний **Заказчика**, работа считается принятой.

3.3. В случае мотивированного отказа **Заказчика** от приемки работ, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и указания сроков их исполнения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в полном объеме в соответствии с заданием на проектирование и в сроки, оговоренные в Договоре.

4.1.2. Устранить все недостатки обнаруженные в ходе выполнения работ за собственный счет.

4.1.3. Согласовать проектную документацию с компетентными государственными органами и эксплуатирующими организациями.

4.1.4. Обеспечить прохождение государственной экспертизы и положительного заключения.

4.1.5. Передать **Заказчику** готовые документы:

- рабочие чертежи в 4-х экземплярах,
- сметы в 4-х экземплярах,
- отчеты и пояснительная записка в 4-х экземплярах,
- электронный вариант в 2-х экземплярах,
- заключение экологической экспертизы в 4-х экземплярах,
- охрана окружающей среды в 4-х экземплярах.

4.1.6. Подрядчик в течении 10 (Десять) календарных дней, с момента подписания Договора, представляет Заказчику на утверждение график производства работ, где излагается порядок и сроки выполнения работ по разработке проектно-сметной документации и согласования с компетентными государственными органами и эксплуатирующими организациями.

4.1.7. Подрядчик обязан в течение 20 (Двадцать) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках внести обеспечение исполнения Договора в размере трех процентов от суммы Договора. Обеспечение исполнения Договора возвращается в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по настоящему Договору.

4.1.8. Обеспечить местное содержание согласно тендерной заявке.

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

4.1.9. В течении 5-ти календарных дней после исполнения обязанностей по Договору предоставить Заказчику отчетность по местному содержанию в Работы по форме согласно Приложению №5 к настоящему Договору, с приложением копий подтверждающих документов.

4.1.10. Предоставить базовый срок гарантии выполненных работ продолжительностью 2 года, с момента подписания сторонами акта приема-передачи Проектно-сметной документации.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ в рамках заключенного договора.

4.2.2. Подрядчик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

- 1) Гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;
- 2) Банковскую гарантию.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить необходимые исходные данные для проектирования;

4.3.2. Участвовать вместе с **Подрядчиком** в согласовании готовой проектно-сметной документации с компетентными государственными органами;

4.3.3. Производить оплату работ по настоящему договору в размерах и сроки, установленные настоящим договором;

4.3.4. В случае расторжения договора **Заказчик** оплачивает **Подрядчику** оставшиеся суммы за фактически выполненные работы.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любое время проверить ход и качество выполнения работ.

4.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если **Подрядчик**: не приступил своевременно к исполнению Договора, неоднократно срывает сроки выполнения графика производства работ, терпит банкротство или ликвидируется, за исключением реорганизации. В случае расторжения Договора **Заказчик** оплачивает **Подрядчику** оставшиеся суммы за фактически выполненные работы, а также удерживает в безакцептном порядке внесенное обеспечение исполнения Договора.

4.4.3. Назначить **Подрядчику** разумный срок для устранения выявленных недостатков и дефектов и при неисполнении **Подрядчиком** в срок указанного требования, отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет **Подрядчика**.

4.4.4. Привлечь **Подрядчика** к участию в деле по иску, предъявленному к **Заказчику** третьим лицом в связи с недостатками составленной Проектно-сметной документации.

4.4.5. При расторжении Договора по вине **Подрядчика** списать в безакцептном порядке с расчетного счета **Подрядчика** путем выставления инкассового распоряжения сумму задолженности (неосвоенных денег), неустойку, начисленную в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора.

4.4.6. **Заказчик** удерживать в безакцептном порядке внесенное обеспечение исполнение Договора в случаях, если **Подрядчик**:

- нарушил по своей вине срок выполнения работ, оговоренных настоящим договором;
- некачественно выполнил работы;
- не обеспечил высокое качество всех работ в соответствии с условиями Договора;

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

- не обеспечил своевременного устранения всех недостатков (недоделок и дефектов), выявленных Сторонами в процессе выполнения работ;

5. Ответственность сторон

5.1. Подрядчик за нарушение сроков окончания работ и сроков выполнения работ несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1 % от стоимости неисполненного либо ненадлежаще исполненного обязательства по Договору за каждый день просрочки;

5.2. Подрядчик несет ответственность за целевое использование денежных средств, переданных Заказчиком согласно п.3.1. настоящего договора;

5.3. Подрядчик несет ответственность перед **Заказчиком** за действия и упущения своих работников, а также других лиц выполняющих части работ в рамках Договора, на основании Договора с **Подрядчиком**.

5.4. За неисполнение обязательств по доле местного содержания настоящего Договора, **Подрядчик** обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного процентного значения местного содержания, но не более 15% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания Сторонами соответствующего (окончательного) акта.

5.5. За несвоевременную оплату работ **Заказчик** несет материальную ответственность в виде неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

5.6. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.7. Заказчик и Подрядчик обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия и споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним. Если в течение 21 дня после начала таких переговоров **Заказчик и Подрядчик** не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в суде соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения **Заказчика**.

6. Форс – мажор.

6.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств. При этом сторона должна в течение трех дней письменно уведомить о наступлении форс-мажора. В противном случае сторона не вправе ссылаться на данное обстоятельство.

6.2. Сторона, понесшая убытки из-за невыполнения другой стороной своих обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

6.3. В случае форс-мажора **Заказчик** удостоверяет приостановку Договора. **Подрядчик** в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке обеспечивает консервацию Объекта и приостанавливает работы.

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

7. Конфиденциальность

7.1. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия **Заказчика** раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной **Заказчиком** или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен **Подрядчиком** для выполнения настоящего Договора.

7.2. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия **Заказчика** использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

8. Изменение и расторжение Договора.

8.1. Внесение изменений в заключенный Договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора подрядчика, допускается по взаимному согласию Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами, в том числе:

8.1.1. По взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на работы и соответственно цены Договора, если в процессе исполнения Договора о закупках цены на аналогичные закупаемые работы изменились в сторону уменьшения;

8.1.2. В части уменьшения или увеличения суммы Договора на выполнение работ со сроком завершения в текущем году, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, связанных с изменением законодательства Республики Казахстан, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по основаниям, не предусмотренным пунктами 139-140 Правил.

8.3. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если **Подрядчиком** допущены существенные нарушения условий Договора. Существенные нарушения условий включают в себя:

8.3.1. Подрядчик, заключив Договор не предоставил Заказчику обеспечение исполнения Договора в установленные Договором сроки.

8.3.2. Если **Подрядчик** неоднократно срывает сроки выполнения графика работ;

8.3.3. Подрядчик приостанавливает работы сроком до 5 (пяти) дней, причём остановка не была санкционирована **Заказчиком**.

8.3.4. Подрядчик не устраняет дефекты, указанные **Заказчиком** в течение обоснованного периода времени, определённого **Заказчиком**;

8.3.5. Подрядчик пренебрегает нормами предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан.

8.4. Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если **Заказчик** либо **Подрядчик** терпят банкротство или ликвидируются.

8.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения, направив **Подрядчику** соответствующее письменное уведомление, в котором указывается причина расторжения Договора, объем

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

аннулированных работ Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора. В этом случае **Заказчик** производит оплату фактически выполненных работ.

8.6. Когда Договор аннулируется в силу вышеперечисленных обстоятельств, **Подрядчик** имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.7. Если стихийное бедствие, военные действия или какое-либо другое форс-мажорное событие, не подконтрольное **Заказчику** или **Подрядчику**, срывает выполнение Договора, **Заказчик** удостоверяет приостановку Договора. **Подрядчик** в кратчайшие сроки после получения уведомления останавливает работы. **Заказчик** производит оплату **Подрядчику** за весь объем работ, выполненных до даты остановки работ.

8.10. Если Договор расторгается по причине существенного нарушения Договора **Подрядчиком**, **Заказчик** оплачивает **Подрядчику** сумму за фактически выполненные работы, за вычетом авансов и издержек **Заказчика** на выбор нового **Подрядчика**. Если общая сумма затрат **Заказчика**, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся **Подрядчику**, разница составляет долг, подлежащий выплате **Заказчику**.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения всех принятых сторонами обязательств по Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Заказчик и Подрядчик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Подрядчик не могут мирным путем разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, обмена письмами, телеграммами. В случае если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению судами Республики Казахстан по месту нахождения **Заказчика**.

10.4. Официальное общение между **Заказчиком** и **Подрядчиком**, касающееся вопросов исполнения договора, имеет силу только в письменном виде.

10.5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

10.6. Все дополнения и изменения вносятся в настоящий Договор с обоюдного согласия сторон и оформляются в письменном виде.

10.7. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (Десять) календарных дней письменно известить об этом другую сторону. При этом стороны составляют дополнительное соглашение к договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

10.8 Уведомление о расторжении Договора должно быть направлено заказным письмом с оформлением уведомления о вручении почтового отправления.

15. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

Заказчик:

Акционерное общество «Национальная
компания «Социально-
предпринимательская корпорация
«Ертiс»

Юридический адрес: 070001, РК, ВКО, г. Усть-
Каменогорск, ул. Кирова,35

Фактический адрес: 070001, РК, ВКО, г. Усть-
Каменогорск, ул. Белинского,36

БИН 110640012780

Свидетельство о постановке на учет по НДС

Серия 18001 № 0024349 от 01.08.2013 г. Кбе 16

ГУ Комитет казначейства Министерства финансов РК

ИИК KZ93070KK1KS01501002 (KZT)

БИК KKMFKZ2A

Подрядчик:**И.о Председателя Правления**

М. П.

Директор

М. П.

ФИО

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

Приложение №1
к Договору о закупках работ
№ от « » 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКУПАЕМЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование Работ	Характеристика Работ	Дополнительная характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Общая сумма, в тенге с учетом НДС
1	Работы инженерные по проектированию зданий	Работы инженерные по проектированию зданий	Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство трех 9-ти этажных 72-х квартирных жилых домов (поз 2,3,4) в жилом районе Карагайлы в г. Семей, ВКО» (согласно технической спецификации Заказчика)	работ а	1	
Итого, в том числе НДС 12%						

Срок выполнения Работ: в течении 30 календарных дней с момента заключения договора;
Место выполнения Работ: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул.Белинского,36

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ ФИО

_____ ФИО

М. П.

М. П.

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

4) Согласование ПСД с контролирующими органами и поставщиками коммунальных услуг;

5) Проведение экологической экспертизы;

Выполненный проект по тендеру подлежит вневедомственной экспертизе в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Казахстан и нормативами.

Проектно-сметная документация, не прошедшая комплексную вневедомственную экспертизу в установленном порядке, считается незавершенной и не подлежит утверждению, дальнейшей реализации и оплате.

Архитектурно- строительные решения

Противопожарные мероприятия запроектировать согласно СНиП РК 2.02-05-2009 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

СНиПРК2.02-15-2003 «Пожарная автоматика зданий и сооружений».

При разработке проектно - сметной документации следует предусмотреть мероприятия по импортозамещению, энергосбережению.

Проектировщик осуществляет сбор необходимых исходных данных для разработки проектно – сметной документации.

Разработанная проектная документация должна отвечать требованиям, направленным на формирование полноценной среды обитания, и жизнедеятельности, обеспечение безопасного и устойчивого функционирования проектируемого объекта.

Проектная организация должна гарантировать качество разработанной проектно - сметной документации, ошибки в проектных материалах устраняются организацией за свой счет, в том числе ошибки, выявленные в ходе реализации проекта.

Требуемые условия и сроки оказания услуг:

Срок выполнения работ составляет – 1 месяц со дня заключения договора.

Порядок оплаты: Оплата по факту выполненных работ, поэтапно;

В общую стоимость работ по разработке проектно – сметной документации включаются затраты, связанные с выполнением данных работ, в том числе работ инженерно-геологических, гидрогеологических изысканий, почвенному обследованию грунтов, топографических съемок и иных видов работ, заключений, согласований.

Стоимость проведения государственной экспертизы проекта в стоимость выполнения работ не входит.

Передача заказчику рабочего проекта:

- рабочие чертежи в 4-х экземплярах;
- сметы в 4-х экземплярах;
- отчеты и пояснительная записка в 4-х экземплярах;
- электронный вариант в 2-х экземплярах;
- заключение экологической экспертизы в 4-х экземплярах;
- охрана окружающей среды в 4-х экземплярах.

Требования к выполняемым работам:

1) Предоставить готовый проект, согласованный со всеми инспектирующими и эксплуатирующими организациями и обеспечить получение положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проекту;

2) Работы выполнить в соответствии СНиП РК.

3) Выполнить инженерные, геологические и другие изыскания в рамках проекта, необходимые и достаточные для прохождения государственной экспертизы по данному проекту;

4) Выполнение в проекте раздела ОВОС.

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

Состав документации, представляемый на тендер:

В составе документации, предъявляемой на тендер, необходимо разработать следующие документы:

- 1) Пояснительную записку;
- 2) Эскизный проект;
- 3) Сметный расчет стоимости проектно-изыскательских работ.

4) Графические материалы должны быть выполнены в полном объеме, раскрывающем функциональный. Технологический и конструктивный замысел проекта.

Квалификационные требования к потенциальному поставщику (Подрядчику):

1. Обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках, а именно иметь необходимую исправную технику и оборудование для выполнения работ (проведение инженерно-геологических, топографических работ, буровых работ необходимых для выполнения проекта) на праве собственности либо аренды. С предоставлением перечня техники и оборудования, нотариально заверенных копий технических паспортов на технику и оборудование либо нотариально заверенные договора аренды с нотариально заверенными копиями технических паспортов на технику и оборудование, накладных, инвентарных карточек, счет-фактур по каждому лоту отдельно);

2. Потенциальный поставщик должен в документальной форме продемонстрировать наличие аккредитованной лаборатории, осуществляющей испытания грунтов и специальных технических средств, необходимых для качественного, полномасштабного и своевременного выполнения работ по разработке проекта (проведение инженерно-геологических, топографических работ, буровых работ), в соответствии с действующим законодательством на праве собственности либо аренды (лизинга) (Оригиналы или нотариально заверенные копии технических паспортов, накладных, инвентарных карточек, счет-фактур и пр.);

Основные измерительные приборы и основные средства необходимые для выполнения работ:

- рулетка, лазерная рулетка, уровни, угольник поверочный, штангенциркуль, оптический нивелир и пр.;

- лицензионное программное обеспечение для расчета сметной документации, для 3d визуализации проектных решений, для создания и редактирования иллюстраций на принципах векторной графики, для 2d черчения, для проектирования объектов инфраструктуры и создания документации для поддержки рабочих процессов информационного моделирования (BIM), для создания топографических планов, базы точек съемки проекта, построения трехмерной модели рельефа и проведения анализа полученной поверхности;

- компьютерная техника (компьютеры и/или ноутбуки, МФУ и пр.);

- транспорт для оперативного решения возникающих вопросов в процессе выполнения работ;

- буровая техника;

3. Иметь в штате квалифицированных специалистов, обладающих опытом работы в области разработки ПСД, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы, включая специалистов:

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

- топограф;
- инженер-электрик;
- инженер по строительной части;
- инженер по водоснабжению и водоотведению;
- сметчик;

4. Иметь в штате аттестованных инженерно-технических работников на основании Правил по аттестации инженерно-технических работников, Утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26.11.2015 г. №734, по каждому из разделов проектов, подтвержденных наличием соответствующих документов:
- нотариально заверенные копии трудовых договоров или трудовых книжек, дипломов, аттестатов;

5. Предоставить график производства работ;

6. Представить необходимые разрешительные документы (лицензии со всеми подвидами деятельности в соответствии с настоящей технической спецификацией), выданные уполномоченными органами, и иные документы, подтверждающие право поставщика на выполнение работ, а именно:

- Лицензию на занятие проектной деятельностью не менее II категории.
- Лицензию на занятие изыскательской деятельностью.
- Лицензию на занятие выполнением работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ ФИО

_____ ФИО

М. П.

М. П.

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

Приложение № 3
к договору о закупках
работ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ

Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ года
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____, именуемый
(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках работ по разработке проектно-сметной документации по объекту «Строительство трех 9-ти этажных 72-х квартирных жилых дома (поз 2,3,4) в жилом районе Карагайлы в г. Семей, ВКО» от « ____ » _____ года №__ (далее - Договор) и вами было предусмотрено в Договоре,

что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, _____ подтверждаем, что являемся
(наименование банка)

гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков, на общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении вашего письменного требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Поставщик нарушил исполнение договорных обязательств.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

(В лице первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя и главного бухгалтера банка.

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

Приложение №4
к Договору о закупках работ №
от « » 2016 года

Отчетность по местному содержанию в работах и услугах

№ п/п (m)	Стоимость Договора (СД _j) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТ _j) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССД _j) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (R _j) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных Исполнителем в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТ _i) KZT	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (K _i) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной постановлением Правительства РК №964 от 20.09.10г., по следующей формуле:

$$КС_{р/у} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m \left((СД_j - СТ_j - ССД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (СТ_i \times K_i) \right)}{S}$$

где:

m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

СД_j - стоимость j-ого договора;

СТ_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____

ССД_ј - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения ј-ого договора;

R_ј - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего ј-ый договор;

n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения ј-ого договора;

i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения ј-ого договора;

СТ_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ»;» если иное не установлено [пунктами 7, 8](#) настоящей Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг;

S - общая стоимость договора.

5-1. R_ј - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего ј-ый договор, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_j = \text{ФОТРК} / \text{ФОТ},$$

где:

ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего ј-ый договор, за период действия ј-го договора;

ФОТ - общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего ј-ый договор, за период действия ј-го договора.

Руководитель _____ ФИО
М.П.

****KCP/y = 100% x (**

**** указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)**

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; Секретарь _____