

Утверждена  
Приказом Председателя Правления  
Акционерного общества «Национальная компания  
«Социально-предпринимательская корпорация «ЕРТІС»  
от «10» мая 2018 года  
№ 68 -п



## **ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по закупкам работ по реконструкции помещения подвала аэровокзала города  
Семей Восточно-Казахстанской области способом открытого тендера**

г. Усть-Каменогорск  
2018 год

**Тендерная документация**  
**по закупкам работ по реконструкции помещения подвала аэровокзала города Семей Восточно-Казахстанской области способом открытого тендера**  
(далее – Тендерная документация)

Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок акционерного общества «Национальная компания «Социально – предпринимательская корпорация «Ертіс» (далее - Правила) утвержденными решением Правления Общества (протокол № 8 от 26 марта 2018 года) и типовыми Правилами закупок товаров, работ и услуг осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787.

**Предмет закупок: Работы по реконструкции помещения подвала аэровокзала города Семей Восточно-Казахстанской области (далее - работы).**

Заказчик закупок (наименование и местонахождение): АО «НК «СПК «Ертіс», юридический адрес: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36, фактический адрес: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36.

Организатор закупок (наименование и местонахождение): АО «НК «СПК «Ертіс», юридический адрес: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36, фактический адрес: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского.36.

Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: [info@spkertis.kz](mailto:info@spkertis.kz), контактный телефон: 8(7232)702-388

Сумма, выделенная для закупок **69 900 232,14 (Шестьдесят девять миллионов девятьсот тысяч двести тридцать две) тенге (Четырнадцать) тиын без учета НДС**, сумма по лотам указана в приложении 1 к Тендерной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в открытом тендере: 1% процент от суммы, выделенной для закупок работ.

Банковские реквизиты для внесения обеспечения заявки на участие в открытом тендере: АО «НК «СПК «Ертіс», юридический адрес: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 36, фактический адрес: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 36, БИН 110640012780, IBAN KZ65998LTB0000083649, БИК TSESKZKA в АО «Цеснабанк».

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36 до 10 час 00 мин «30» мая 2018 г. (окончательный срок представления заявок).

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере будет проводиться по адресу:

070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского, 36 в 10:30 часов «30» мая 2018 года.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков будет проводиться секретарем тендерной комиссии

2

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_

Алимхановой Жаннат Нурлыбековной «30» мая 2018 года до 10 часов 00 минут, по адресу: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36

Срок действия заявки на участие в тендере: составляет 60 календарных дней, с момента вскрытия тендерных заявок.

Размер обеспечения исполнения договора о закупках составляет 3 (три) процента от суммы договора.

Банковские реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора о закупках: БИН 110640012780, IBAN KZ65998LTB0000083649, БИК TSESKZKA в АО «Цеснабанк».

**Объем передаваемых на соисполнение работ не должен превышать 2/3 объема работ.**

**Электронная версия Тендерной документации предоставляется бесплатно, размещена на сайте [www.spkertis.kz](http://www.spkertis.kz)**

### **1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам**

1.Для участия в тендере потенциальный поставщик, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 5) не входить в реестр недобросовестных участников государственных закупок и/или в перечень ненадежных поставщиков АО «НК «СПК «Ертіс».

При осуществлении закупок работ по строительству (новое строительство, расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов), разработке технико-экономического обоснования, проектно-сметной документации и градостроительных проектов, документом, подтверждающим обладание потенциальным поставщиком материальными и трудовыми ресурсами, является соответствующее разрешение (лицензия), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.

### **2. Оформление и представление Заявки**

2. Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка) представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого, потенциальный поставщик должен указать полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации, а также текст следующего содержания: **«ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ № 4 ПО ЗАКУПКАМ РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ ПОМЕЩЕНИЯ ПОДВАЛА АЭРОВОКЗАЛА ГОРОДА СЕМЕЙ ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ И «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: 10:30 часов 30 МАЯ 2018 г.»**

Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверены подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

3

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_

Техническая спецификация Заявки, разработанная согласно приложению 2 к настоящей Тендерной документации (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист должны быть заверены подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика), и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, прикладываются отдельно.

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе Тендерной заявки, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

На лицевой стороне запечатанного конверта с Заявкой потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;

наименование тендера (лота), для участия в котором представляется Заявка потенциального поставщика.

Конверт с Заявкой, представленной после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

3. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации Заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с Заявками.

4. Заявка составляется на языке Тендерной документации. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Срок действия Заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

### **3. Содержание Заявки**

5. Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка) является формой выражения согласия потенциального поставщика выполнить работы в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

6. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком Заявку (согласно приложениям 3 и 4 к Тендерной документации);

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет - источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации);

4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной

4

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_

документации, при этом сумма обеспечения Заявки не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией (согласно приложению 5 к Тендерной документации).

Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки;

5) документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанные в пункте 32 настоящей Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Заявки;

6) ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в пунктах 8,9 настоящей Тендерной документации (согласно приложению 6 к Тендерной документации);

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциума) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

8) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава, - копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Заявками;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) нотариально засвидетельствованные копии дипломов, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы (документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в случае наличия в технической спецификации требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок);

5

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_

11) перечень субподрядчиков по выполнению работ, объем и виды передаваемых на субподряд работ, который не должен превышать определенного в Тендерной документации предельного объема работ согласно приложению №7 к тендерной документации (в случае, если в преамбуле настоящей Тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков для выполнения работ);

12) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования, на выполняемые субподрядчиком работы в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков на открытый тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

13) сведения о согласии, подписанного первым руководителем потенциального поставщика о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если Тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

14) сведения, об ознакомлении, подписанного первым руководителем потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НК» СПК «Ертіс»;

15) оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов в банках второго уровня и ипотечных организациях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

в случае, если поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или его филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с Заявками.

16) справка установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан) полученной не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

17) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания Заявки и документов, содержащихся в Заявке, за исключением первого

6

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_

руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка должна соответствовать требованию к языку составления и представления Заявок, изложенному в Тендерной документации.

Заявка составляется на языке Тендерной документации. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Срок действия Заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

7. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан также как резиденты Республики Казахстан представляет документы, предусмотренные пунктом 6 Тендерной документации, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

8. Ценовое предложение участника тендера, должно быть выражено в тенге.

9. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену работ без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, оплату других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями выполнения работ.

10. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

#### **4. Обеспечение Заявки**

11. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном Заказчиком, в качестве гарантии того, что он:

1) не ответит либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках в случае, если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение Заявки вносится в размере 1 (одного) процента от суммы, указанной для закупки работ в Тендерной документации. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

При этом течение срока действия обеспечения Заявки начинается со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере.

12. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковских счетах, указанных в преамбуле настоящей Тендерной документации.

В случае внесения обеспечения Заявки путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны

7

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_

название открытого тендера (лота), сумма обеспечения, наименование организатора закупок и потенциального поставщика;

2) банковскую гарантию по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации.

13. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного настоящей Тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 51 настоящей Тендерной документации, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией.

14. Обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном Заказчиком, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 51 настоящей Тендерной документации, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

## **5. Изменение Заявок и их отзыв**

15. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления Заявок вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную Заявку;

2) отозвать свою Заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения Заявки.

Не допускается отзыв Заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

8

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_



16. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

## **6. Вскрытие и рассмотрение Заявок и подведение итогов тендера**

17. Тендерная комиссия вскрывает конверты с Заявками в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Заявке.

18. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

19. Вскрытию подлежат конверты с Заявками, представленными в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерной документации.

20. Заявка вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка, и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.

21. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:  
информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок;

оглашает иную информацию по проводимому тендеру;

вскрывает конверты с Заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке, в том числе документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 Тендерной документации, и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками, под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками;

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

22. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается и полистно визируется тендерной комиссией и ее секретарем.

23. Копия протокола вскрытия конвертов представляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

24. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заседания тендерной комиссии, заказчик публикует на своем веб-сайте Заказчика и организатора, закупок и на веб-портале государственных закупок, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с Заявками.

25. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками должен содержать сведения:

1) о дне, времени и месте проведения заседания;

2) о составе тендерной комиссии;

3) о полном наименовании, фактическом адресе потенциальных поставщиков, представивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени представления Заявок;

4) о содержании Заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 настоящей Тендерной документации, о ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);

5) о полном наименовании, фактическом адресе потенциальных поставщиков, которым Заявки возвращены ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

6) о жалобах или возражениях против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленных уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

## **7. Порядок рассмотрения Заявок и подведение итогов открытого тендера**

26. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям раздела 6 Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 30 Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

27. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками. При проведении закупок работ, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, Заявки рассматриваются

10

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_

тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

28. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 32 Тендерной документации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки в соответствие с требованиями пункта 6 Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

29. Не допускается отклонение Заявки по следующим формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 30 Тендерной документации.

30. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания Заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным разделом 6 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия выполнения работ, а также лучшие характеристики закупаемых работ;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок либо в перечне недобросовестных поставщиков Общества;

Указанные основания для отклонения Заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

31. Признается демпинговым:

1) Цена заявки на участие в тендере потенциального поставщика на работы признается демпинговой в случае, если она ниже цены, указанной в технико-экономическом обосновании (для разработки проектно-сметной документации) и проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, (технической документации, предназначенной для среднего ремонта существующих автомобильных дорог общего пользования), более чем на пять процентов;

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной

потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

32. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых работ, в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и на 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ.

2) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

33. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Заявки.

34. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, указанных в пункте 32 настоящей Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

35. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется тендерной комиссией и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

36. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших Заявках потенциальных поставщиков;

12

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета НДС;

4) об отклоненных Заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;

5) о потенциальных поставщиках, чьи Заявки не отклонены;

6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;

7) об итогах открытого тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;

9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 28 настоящей Тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

37. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления Заявок менее двух потенциальных поставщиков;

2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящей Тендерной документации, осталось менее двух Заявок потенциальных поставщиков;

38. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и организатора, закупок и на веб-портале государственных закупок;

3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

39. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом, который должен содержать сведения о сумме и сроках заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб-портале государственных закупок;

3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

40. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_

составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора, закупок и на веб-портале государственных закупок.

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до даты вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков Заказчик обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

В этом случае поступившие заявки на участие в тендере (лоте) потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

## **8. Заключение договора о закупках по итогам тендера**

41. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (приложение 11).

В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

42. В случае отсутствия на момент подведения итогов утвержденной производственной программы и (или) инвестиционной программы, и (или) бюджета и (или) плана развития, и (или) бизнес-плана и плана закупок, и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по работам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика, условием заключения договора будет являться утверждение производственной программы и (или) инвестиционной программы, и (или) бюджета и (или) плана развития, и (или) бизнес-плана и плана закупок и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по работам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

43. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера, подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

44. В договоре о закупках должна быть указана цена, предложенная победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или выполняемая работа не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

45. Расчет, в том числе окончательный расчет, по договору заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих выполнение работ.

46. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставления банковской гарантии по форме согласно приложению 8 к Тендерной документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить банковскую гарантию по форме согласно приложению 9 к Тендерной документации.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос, до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

Обеспечение исполнения договора возвращается заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

47. В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень недобросовестных поставщиков Общества.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается, и поставщик не вносится в Перечень недобросовестных потенциальных поставщиков Общества.

48. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут представлены в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение Заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса (предоплаты), заказчиком в установленном порядке вносятся в Перечень недобросовестных поставщиков Общества, за исключением случая, когда

заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного заказчиком.

49. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

1) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования (по решению Заказчика).

50. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил заказчику, подписанный договор о закупках или, заключив договор не внес обеспечение исполнения и/или обеспечение аванса (предоплаты) договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение Заявки и вносит в установленном порядке соответствующую информацию в Перечень недобросовестных поставщиков Общества.

51. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение Заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в Заявке.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть признаны не состоявшимися.

52. Если на этапе исполнения договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных заказчиком. В случае если потенциальными поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами закупок.

53. Поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет,

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_



указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставляет банковскую гарантию по форме согласно приложению 8 к Тендерной документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

54. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 26 настоящей Тендерной документации, должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию по форме согласно приложению 9 к Тендерной документации.

55. Заказчик до даты вскрытия конвертов с заявками вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение работ, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения работ. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план закупок.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-портале государственных закупок;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

56. По взаимному согласию сторон допускается внесение в проект договора о закупках изменений и дополнений:

1) в части уменьшения стоимости проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

4) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с п.52, п.53 Тендерной документации с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке. В таком случае учитывается произведенная заказчиком оплата стоимости обязательств, исполненных победителем тендера.

В случае применения п.52 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемых со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения п.53 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемых со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

В случае применения пункта 40 Тендерной документации в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения

обязательств по выполнению работ на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

### **9. Разъяснение положений Тендерной документации**

57. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и разместить на веб-сайте Заказчика.

58. Потенциальный поставщик подлежит включению в Перечень недобросовестных поставщиков Общества по основаниям указанным в главе 5 Правил.

### **10. Изменение Тендерной документации**

59. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок представления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок, организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем опубликования внесенных изменений на веб-сайте заказчика и на веб-портале государственных закупок, а также путем рассылки внесенных изменений на электронные адреса потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию.

В случае внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию организатором закупок, потенциальные поставщики предоставившие Заявки должны повторно подать Заявку.

Приложения к Тендерной документации:

1. Приложение 1 «Перечень закупаемых работ».
2. Приложение 2 «Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых услуг».
3. Приложение 3 «Заявка на участие в тендере (для юридических лиц)».
4. Приложение 4 «Заявка на участие в тендере (для физических лиц)».
5. Приложение 5 «Банковская гарантия (форма обеспечения заявки)».
6. Приложение 6 «Ценовое предложение потенциального поставщика».
7. Приложение 7 «Сведения о субподрядчиках по выполнению работ».
8. Приложение 8 «Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)».
9. Приложение 9 «Банковская гарантия (форма обеспечения возврата аванса/ предоплаты)».
11. Приложение 10 «Проект договора о закупках работ».

Председатель \_\_\_\_\_; Зам. Председателя \_\_\_\_\_; Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_; Секретарь \_\_\_\_\_