

Утверждена
Приказом Председателя Правления
Акционерного общества «Национальная компания
«Социально-предпринимательская корпорация «ЕРТІС»
от «14» июля 2016 года
№ 88 -п



ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по закупке услуг технического надзора по объекту «Терминал прилета
международного аэропорта г. Усть-Каменогорск на 200 пассажиров в час»

г. Усть-Каменогорск
2016 год

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

*1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;
Секретарь _____*

Тендерная документация
по закупкам способом открытого тендера
услуг технического надзора по объекту «Терминал прилета
международного аэропорта г. Усть-Каменогорск на 200 пассажиров в час»
(далее – Тендерная документация)

Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок акционерного общества «Национальная компания «Социально – предпринимательская корпорация «Ертiс» (далее - Правила), утвержденными решением Правления Общества от 18 декабря 2014 года № 45 и типовыми Правилами закупок товаров, работ и услуг осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787.

Предмет закупок: Услуги технического надзора по объекту «Терминал прилета международного аэропорта г. Усть-Каменогорск на 200 пассажиров в час» (далее – услуги).

Заказчик закупок (наименование и местонахождение): АО «НК «СПК «Ертiс», юридический адрес: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Кирова, 35, фактический адрес: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36 БИН 110640012780, IBAN KZ65998LTB0000083649, БИК TSESKZKA в АО «Цеснабанк».

Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: info@spkertis.kz, контактный телефон: 8(7232)70-23-88.

Организатор закупок (наименование и местонахождение): АО «НК «СПК «Ертiс», юридический адрес: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Кирова, 35, фактический адрес: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36, БИН 110640012780, IBAN KZ65998LTB0000083649, БИК TSESKZKA в АО «Цеснабанк».

Сумма, выделенная для закупок, в тенге, без учета НДС – 3880102,0 (Три миллиона восемьсот восемьдесят тысяч сто две) тенге без учета НДС, **сумма по лотам** указана в приложении 1 к Тендерной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в тендере: 1 (один) процент от суммы, выделенной для закупок услуг.

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям Тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленному на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного заказчиком.

2

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

Банковские реквизиты для внесения обеспечения заявки на участие в тендере: БИН 110640012780, IBAN KZ65998LTB0000083649, БИК TSESKZKA в АО «Цеснабанк».

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36, до 10 час 00 мин «02» августа 2016 г. (окончательный срок представления заявок).

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере будет проводиться по адресу:

070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36, в 10:30 часов «02» августа 2016 года.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков будет проводиться секретарем тендерной комиссии Алимхановой Жаннат Нурлыбековной «02» августа 2016 года до 10 часов 00 минут, по адресу: 070016, г. Усть-Каменогорск, ул. Белинского,36.

Срок действия заявки на участие в тендере: составляет 60 календарных дней года.

Размер обеспечения исполнения договора о закупках составляет 3 (три) процента от суммы договора.

Банковские реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора о закупках: БИН 110640012780, IBAN KZ65998LTB0000083649, БИК TSESKZKA в АО «Цеснабанк».

Услуги, должны быть оказаны Потенциальным Поставщиком в полном 100 % объеме без права передачи на субподряд услуг, в порядке и сроки, установленные тендерной документацией.

Электронная версия Тендерной документации предоставляется бесплатно, размещена на сайте www.spkertis.kz

1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

1.Для участия в тендере потенциальный поставщик, должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 5) не входить в реестр недобросовестных участников государственных закупок и/или в перечень ненадежных поставщиков АО «НК «СПК» Ертiс».

3

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;
Секретарь _____

2. Оформление и представление Заявки

2. Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка) представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте, на лицевой стороне которого, потенциальный поставщик должен указать полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации, а также текст следующего содержания: **«ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ №2 ПО ЗАКУПКАМ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ПО ОБЪЕКТУ «ТЕРМИНАЛ ПРИЛЕТА МЕЖДУНАРОДНОГО АЭРОПОРТА ГОРОДА УСТЬ-КАМЕНОГОРСК НА 200 ПАССАЖИРОВ В ЧАС» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: 10:30 часов 02 августа 2016 г. до истечения окончательного срока представления Заявок, указанного в Тендерной документации. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверены подписью первого руководителя или лица им уполномоченного и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.**

Техническая спецификация Заявки, разработанная согласно приложению 2 к настоящей Тендерной документации (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист должны быть заверены подписью первого руководителя или лица им уполномоченного и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика), и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с Заявкой потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;

наименование тендера (лота), для участия в котором представляется Заявка потенциального поставщика.

Конверт с Заявкой, представленной после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

3. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации Заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с Заявками.

4. Заявка составляется на языке Тендерной документации. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

4

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

Срок действия Заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

3.Содержание Заявки

5. Заявка на участие в тендере (далее – Заявка) является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

6. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком Заявку (согласно приложениям 3 и 4 к Тендерной документации);

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет - источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации);

4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма обеспечения Заявки не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией (согласно приложению 5 к Тендерной документации).

Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

5) документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 настоящей Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

6) ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в пунктах 8,9 настоящей Тендерной документации (согласно приложению 6 к Тендерной документации);

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально

5

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциума) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

8) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава, - копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Заявками;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) нотариально засвидетельствованные копии дипломов, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы (документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в случае наличия в технической спецификации требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок);

11) документ с указанием перечня соисполнителей при оказании услуг, объем и виды передаваемых на соисполнение услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема услуг (в случае, если в преамбуле настоящей Тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение соисполнителей для оказания услуг) (согласно приложению 7 к Тендерной документации).

12) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования, на оказываемые соисполнителем услуги в случае, если потенциальный поставщик привлекает соисполнителей на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

13) сведения о согласии, подписанного первым руководителем

6

Председатель _____; *Зам. Председателя* _____; *Члены комиссии:*

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

потенциального поставщика, с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

14) сведения, об ознакомлении потенциального поставщика, подписанного первым руководителем потенциального поставщика об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НК «СПК «Ертіс»;

15) оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов в банках второго уровня и ипотечных организациях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

в случае, если поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или его филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с Заявками.

16) справка установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан) полученной не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

17) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

Срок действия Заявки должен соответствовать или быть не менее срока,

7

Председатель _____; *Зам. Председателя* _____; *Члены комиссии:*

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

установленного Тендерной документацией.

7. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные пунктом 6 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

8. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

9. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на страхование, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.

10. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

4. Обеспечение Заявки

11. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном Заказчиком, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках в случае, если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение Заявки вносится в размере 1 (одного) процента от суммы, указанной для закупки услуг в Тендерной документации. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

При этом течение срока действия обеспечения Заявки начинается со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере.

12. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковских счетах, указанных в преамбуле настоящей Тендерной документации.

В случае внесения обеспечения Заявки путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название открытого тендера (лота), сумма обеспечения, наименование организатора закупок и потенциального поставщика;

2) банковскую гарантию по форме согласно приложению 5 к Тендерной

8

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

документации.

Обеспечение Заявки (обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках) потенциального поставщика – нерезидента Республики Казахстан, выраженное в различных валютах. Переводиться в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам. Установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день внесения обеспечения Заявки (обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках).

13. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного настоящей Тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 52 настоящей Тендерной документации, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией.

14. Обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном Заказчиком, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал Заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем открытого тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора о закупках и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты);

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 52 настоящей Тендерной документации, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора о закупках и (или) возврата аванса (предоплаты).

9

Председатель _____; *Зам. Председателя* _____; *Члены комиссии:*

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

5. Изменение Заявок и их отзыв

15. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления Заявок вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную Заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей Заявки.

2) отозвать свою Заявку, не утрачивая права на возврат внесенного обеспечения Заявки.

Не допускается отзыв Заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

16. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

6. Вскрытие и рассмотрение Заявок и подведение итогов тендера

17. Тендерная комиссия вскрывает конверты с Заявками в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Заявке.

18. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

19. Вскрытию подлежат конверты с Заявками, представленными в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерной документации.

20. Заявка вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка, и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.

21. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки,

10

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

зарегистрированные в журнале регистрации Заявок;

оглашает иную информацию по проводимому тендеру;

вскрывает конверты с Заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке, в том числе документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 Тендерной документации, и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками, под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

22. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается и полностью визируется тендерной комиссией и ее секретарем.

23. Копия протокола вскрытия конвертов представляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

24. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заседания тендерной комиссии, заказчик публикует на своем веб-сайте Заказчика и организатора, закупок, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с Заявками.

25. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками должен содержать сведения:

1) о дне, времени и месте проведения заседания;

2) о составе тендерной комиссии;

3) о полном наименовании, фактическом адресе потенциальных поставщиков, представивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени представления Заявок;

4) о содержании Заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 настоящей Тендерной документации, о ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

5) о полном наименовании, фактическом адресе потенциальных поставщиков, которым Заявки возвращены ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

11

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

б) о жалобах или возражениях против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленных уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

7. Порядок рассмотрения Заявок и подведение итогов открытого тендера

26. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 6 Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 30 Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

27. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками. При проведении закупок услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, Заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

28. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 32 Тендерной документации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки в соответствие с требованиями пункта 5 Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

29. Не допускается отклонение Заявки по следующим формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 30 Тендерной документации.

30. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания Заявки, не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 6 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия

12

Председатель _____; *Зам. Председателя* _____; *Члены комиссии:*

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) если потенциальный поставщик либо его соисполнитель, либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков АО «НК «СПК» Еrtic» и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;

Указанные основания для отклонения Заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

31. Признаётся демпинговым:

1) ценовое предложение на оказание инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (технический надзор) признается демпинговой в случае, если оно ниже цены, рассчитанной в соответствии с утвержденными государственными нормативами, более чем на десять процентов.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

32. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых услуг в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и на 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу оказанных услуг.

2) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

33. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Заявки.

34. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, указанных в пункте 32 настоящей Тендерной документации.

35. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

36. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и по листно визируется членами тендерной комиссией и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

37. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших Заявках потенциальных поставщиков;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета НДС;
- 4) об отклоненных Заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи Заявки не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 28 настоящей Тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

38. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в

14

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

случае:

1) представления Заявок менее двух потенциальных поставщиков;

2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящей Тендерной документации, осталось менее двух Заявок потенциальных поставщиков;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

39. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика и организатора, закупок и на веб-портале государственных закупок;

3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

40. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом, который должен содержать сведения о сумме и сроках заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах открытого тендера веб-сайте Заказчика и организатора, закупок и на веб-портале государственных закупок;

3) публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

41. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора, закупок и на веб-портале государственных закупок.

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до даты вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков

15

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

Заказчик обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

В этом случае поступившие заявки на участие в тендере (лоте) потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

8. Заключение договора о закупках по итогам тендера

42. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (приложение 11).

В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

43. В случае отсутствия на момент подведения итогов утвержденной производственной программы и (или) инвестиционной программы, и (или) бюджета и (или) плана развития, и (или) бизнес-плана и плана закупок, и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика, условием заключения договора будет являться утверждение производственной программы и (или) инвестиционной программы, и (или) бюджета и (или) плана развития, и (или) бизнес-плана и плана закупок и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

44. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера, подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом открытого тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

45. В договоре о закупках должна быть указана цена, предложенная победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

46. Расчет, в том числе окончательный расчет, по договору заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих оказание услуг.

47. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления

Председатель _____; *Зам. Председателя* _____; *Члены комиссии:*

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

гарантийного денежного взноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставления банковской гарантии по форме согласно приложению 8 к Тендерной документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить банковскую гарантию по форме согласно приложению 9 к Тендерной документации.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос, до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

Обеспечение исполнения договора возвращается заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

48. В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НК «СПК «Ертіс».

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается, и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НК «СПК «Ертіс».

49. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут представлены в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение Заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора и обеспечение возврата аванса (предоплаты), заказчиком направляются в установленном порядке в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НК «СПК «Ертіс», за исключением случая, когда заказчиком

17

Председатель _____; *Зам. Председателя* _____; *Члены комиссии:*

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного заказчиком.

50. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

1) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования (по решению Заказчика).

51. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил заказчику, подписанный договор о закупках или, заключив договор не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение Заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Правление Общества для внесения сведений о таком в поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НК «СПК «Ертіс».

52. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение Заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в Заявке.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

53. Если на этапе исполнения договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных заказчиком. В случае если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты

18

Председатель _____; *Зам. Председателя* _____; *Члены комиссии:*

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

направления уведомления вправе осуществить закупки с соответствия с Правилами закупок.

54. Поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставляет банковскую гарантию по форме согласно приложению 8 к Тендерной документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

55. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 26 настоящей Тендерной документации, должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию по форме согласно приложению 9 к Тендерной документации.

56. Заказчик до даты вскрытия конвертов с заявками вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Тендерной документации, внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких услуг в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-портале государственных закупок;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

57. По взаимному согласию сторон допускается внесение в проект договора о закупках изменений и дополнений:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

4) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по оказанию услуг в случаях его заключения в соответствии с п.53, п.54 Тендерной документации с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и

19

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке. В таком случае учитывается произведенная заказчиком оплата стоимости обязательств, исполненных победителем тендера.

В случае применения п.53 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах открытого тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора).

В случае применения п.54 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

В случае применения пункта 41 Тендерной документации в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по оказанию услуг на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

9. Разъяснение положений Тендерной документации

58. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и разместить на веб-сайте Заказчика.

59. Потенциальный поставщик подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НК «СПК «Ертіс» по основаниям, указанным в главе 5 Правил.

10. Изменение Тендерной документации

60. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок представления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем опубликования внесённых изменений на веб-сайте заказчика и на веб-портале государственных закупок, а также путем рассылки внесённых изменений на электронные адреса потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию.

20

Председатель _____; *Зам. Председателя* _____; *Члены комиссии:*

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;

Секретарь _____

В случае внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию организатором закупок, потенциальные поставщики разместившие Заявки должны произвести процедуру подтверждения внесения изменений в Тендерную документацию и повторно подать Заявку.

Приложения к Тендерной документации:

1. Приложение 1 «Перечень закупаемых услуг».
2. Приложение 2 «Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых услуг».
3. Приложение 3 «Заявка на участие в тендере (для юридических лиц)».
4. Приложение 4 «Заявка на участие в тендере (для физических лиц)».
5. Приложение 5 «Банковская гарантия (форма обеспечения заявки)».
6. Приложение 6 «Ценовое предложение потенциального поставщика».
7. Приложение 7 «Сведения о субподрядчиках по выполнению услуг».
8. Приложение 8 «Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)».
9. Приложение 9 «Банковская гарантия (форма обеспечения возврата аванса/ предоплаты)».
10. Форма справки с банка (ов) об отсутствии задолженности (приложение 10 к Тендерной документации);
11. Приложение 11 «Проект договора о закупках услуг»

Председатель _____; Зам. Председателя _____; Члены комиссии:

1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____; 5) _____;
Секретарь _____