





Настоящие Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг Акционерным обществом «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Ертіс» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Типовыми правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787, и определяют порядок осуществления закупок, требования к процессу и условиям приобретения АО «НК «СПК «Ертіс» товаров, работ, услуг за счет имеющихся в распоряжении денег в целях обеспечения своей уставной деятельности, а также рекомендуются в качестве типовой формы для дочерних организаций АО «НК «СПК «Ертіс».

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

### Глава 1.1. Основные понятия и определения

1. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) **аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые данным потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого данный потенциальный поставщик имеет такое право;

2) **Договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и поставщиком, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3) **долгосрочные закупки** – закупки, осуществляемые на основании договоров о закупках, срок исполнения которых приходится более чем на один календарный год;

4) **Заказчик** – акционерное общество «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Ертіс»;

5) **закупки** – приобретение Заказчиком на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

внесения взносов (вкладов) в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;

приобретения доли в уставном капитале юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членами которых является Республика Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с



законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки у производителей сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, являющихся резидентами Республики Казахстан, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретение племенных животных отечественной и зарубежной селекции и сельскохозяйственных животных;

приобретения корпоративным фондом «Проектная компания по строительству Новой мечети в городе Астане» товаров, работ и услуг, связанных со строительством новой мечети в городе Астане, за счет денег от спонсорской и (или) благотворительной помощи;

приобретения услуг национальным управляющим холдингом для обеспечения деятельности стратегического консультативно-совещательного органа национального управляющего холдинга;

6) **инвестиционный стратегический проект** - инвестиционный проект, реализуемый Заказчиком самостоятельно либо совместно с иными юридическими лицами, способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Костанайской области Республики Казахстан.

7) **местное содержание** - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

8) **конфликт интересов члена тендерной комиссии** – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на объективность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

9) **косвенная принадлежность** – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица;

10) **однородные товары (работы, услуги)** – товары (работы, услуги), которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;

11) **Организатор закупок** – Заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок либо юридическое лицо, определенное Заказчиком в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

14) **отечественные поставщики работ, услуг** – юридические и (или) физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

15) **отечественные предприниматели** – потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность;

16) **отечественные товаропроизводители** – потенциальные поставщики – физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;



товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

17) **поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

18) **Перечень ненадежных поставщиков** – систематизированные сведения о лицах, не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по договору о закупках, уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок либо предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям, обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

19) **потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;

20) **тендерная документация** – документация, предоставляемая участникам тендера и содержащая сведения об условиях проведения тендера;

21) **тендерная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком закупок для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

22) **экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком закупок, привлекаемый для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

23) **эксперт** – физическое лицо, определенное Организатором закупок, привлекаемое для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг.

24) **веб-портал государственных закупок** - государственная информационная система, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам электронных государственных закупок ([www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz));

25) **стратегические партнеры** - определяемые заказчиком организации, в том числе зарубежные, располагающие соответствующими ресурсами (интеллектуальными, научными, методологическими, образовательными, технологическими, кадровыми), и имеющие международный опыт деятельности в одной или нескольких из следующих областей:

внедрения современной методологии и новых технологий в образовании;

разработки и внедрения инновационного содержания образования и современных образовательных программ;

осуществления мониторинга, внешней оценки образовательной деятельности и ее результатов, в том числе качества преподавания и результатов освоения учащимися образовательных программ;

разработки и внедрения инструментов контроля и оценки качества образовательной деятельности, инструментария и технологии конкурсного отбора детей и педагогов;

разработки и производства оборудования для кабинетов и лабораторий, обеспечивающих учебный процесс;



26) база данных товаров, работ, услуг и их поставщиков - перечень отечественных товаров, работ, услуг и их поставщиков, который формируется и ведется национальным институтом развития в области развития местного содержания;

27) технологический меморандум - соглашение, заключаемое уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности с национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами и определяющее перечень закупаемых товаров, работ и услуг и размещение гарантированного государственного заказа;

28) гарантированный заказ - приобретение национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков.

## Глава 1.2. Процесс закупок

2. Закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые Заказчиком, основываются на принципах:

- 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
- 3) приобретения качественных товаров, работ, услуг;
- 4) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- 5) предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в

процедуре проведения закупок;

- 6) эффективной реализации инвестиционных проектов;
- 7) ответственности за принимаемые решения;
- 8) поддержки отечественных предпринимателей;
- 9) увеличения казахстанского содержания в закупках.

3. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана закупок;
- 2) выбор поставщика;
- 3) заключение и исполнение договора о закупках.

4. Для участия в закупках способом тендера и способом из одного источника (в случае необходимости), проводимых Заказчиком, потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);  
являться платежеспособным;
- 2) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 3) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 4) не входить в Перечень ненадежных поставщиков.

В тендерной документации, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Правилами, квалификационные требования к потенциальным поставщикам могут быть конкретизированы и дополнены в зависимости от предмета Закупок.

В тендерной документации предусматривается перечень документов, которые должен представить потенциальный поставщик в подтверждение его квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации.

5. Перечень ненадежных поставщиков утверждается исполнительным органом Заказчика.

6. Заказчик определяет структурное подразделение, ответственное за организацию процедур Закупок.



7. Заказчик представляет информацию по казахстанскому содержанию в закупках товаров и услуг в уполномоченный орган в области государственного регулирования торговой и индустриальной политики по форме и в сроки установленные им.

### **Глава 1.3. Ограничения, связанные с участием в закупках**

8. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) близкие родственники, супруг (-а) или свойственники руководителя данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика, подрядчика, исполнителя либо являются представителем Заказчика;

2) руководители потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, имели отношения, связанные с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, включенных в Перечень ненадежных поставщиков, и признаны решением суда допустившими нарушение, явившееся основанием для включения таких юридических лиц в Перечень ненадежных поставщиков;

3) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных поставщиков;

4) на имущество потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), балансовая стоимость которого превышает двадцать пять процентов от стоимости соответствующих основных средств, наложен арест;

5) финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан.

9. Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

10. Потенциальный поставщик либо поставщик, допустивший нарушение требований пунктов 8 и 9 Правил, за исключением требований подпунктов 1), 4) пункта 8 Правил, подлежит включению в Перечень ненадежных поставщиков.

11. В случае выявления (обнаружения) нарушений требований пунктов 8 и 9 Правил Заказчик вправе отменить закупки на любом этапе их осуществления или расторгнуть Договор о закупках.

## **РАЗДЕЛ 2. Планирование закупок**

12. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок на основании соответствующего бюджета, (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) который содержит следующие сведения:

наименование товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок на среднесрочный период по годам. Номенклатура работ должна содержать сведения об объемах товаров, приобретаемых в рамках выполнения данных работ;

способ осуществления закупок;

планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях заключения договоров о закупках со сроками их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы).

13. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

14. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня утверждения плана закупок, а также в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений в план закупок



размещает на веб-портале государственных закупок информацию по планируемым закупкам товаров, работ, услуг.

15. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана закупок.

16. Заказчик может осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, до утверждения бюджета и плана закупок. При этом условием заключения договора о закупках должно являться утверждение бюджета и плана закупок по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

17. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок.

18. В целях исполнения поручения высшего органа и/или органа управления Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план закупок с последующим внесением изменений и (или) дополнений в годовой бюджет Заказчика.

### **РАЗДЕЛ 3. Выбор поставщика и заключение с ним договора о закупках**

#### **Глава 3.1. Способы закупок товаров, работ, услуг**

19. Заказчик, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан, осуществляет закупки следующими способами:

- 1) проведения тендера:
  - открытого;
  - закрытого;
  - двухэтапного (открытого, закрытого);
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) на организованных электронных торгах;
- 4) через товарные биржи;
- 5) из одного источника;
- 6) гарантированный заказ.

20. Способ Закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил.

21. Заказчик вправе выступить Организатором закупок для организаций, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Заказчику. В таких случаях, техническая спецификация (техническое задание) тендерной документации подлежит согласованию с такими организациями.

22. Для выполнения процедур организации и проведения закупок Заказчик определяет Организатора закупок.

Организатором закупок может выступить Заказчик в лице своего структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок. При этом Заказчик своим приказом определяет ответственным за организацию и проведение закупок структурное подразделение и уполномочивает руководителя структурного подразделения на подписание соответствующих документов.

Заказчик вправе определить Организатором закупок иное аффилированное юридическое лицо Заказчика. При этом Заказчик своим приказом определяет его ответственным за организацию и проведение закупок и определяет должностное лицо Заказчика, представляющего его интересы при проведении процедур закупок.

23. Процедуры проведения закупок способами, предусмотренными пунктом 19 настоящих правил, заказчик устанавливает при разработке правил закупок.

При проведении закупок товаров, работ и услуг заказчика:

1) предусматривают в тендерной документации, представляемой участникам тендера, требования по условному снижению цен участников тендера - казахстанских производителей товаров, работ и услуг (отечественных товаропроизводителей и поставщиков работ и услуг);



2) применяют условное снижение цен при рассмотрении заявок казахстанских производителей товаров, работ и услуг (отечественных товаропроизводителей и поставщиков работ и услуг) и выборе победителя тендера;

3) при равенстве ценовых предложений участников тендера отдают предпочтение местным производителям товаров, работ и услуг (отечественным товаропроизводителям и поставщикам работ и услуг).

Заказчики представляют информацию по местному содержанию в закупках товаров и услуг в уполномоченный орган в области государственного регулирования торговой и индустриальной политики по форме и в сроки, установленные им.

Информация по местному содержанию в закупках товаров, работ и услуг национального управляющего холдинга и организаций, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, представляется консолидированно в лице национального управляющего холдинга в уполномоченный орган в области государственного регулирования торговой и индустриальной политики по форме и в сроки, установленные им.

24. Обязательное размещение объявлений об осуществлении закупок и итогов закупок на веб-портале государственных закупок, осуществляемых способами, предусмотренными подпунктами 1), 2) и 3) пункта 19 настоящих правил.

## **Глава 3.2. Закупки способом проведения открытого тендера**

### **3.2.1. Общие положения**

8. Закупки способом открытого тендера проводятся в соответствии со статьей 915 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

9. Процедура закупки способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;

2) публикация объявления о проведении закупок способом открытого тендера на Интернет-ресурсе Заказчика и/или печатном средстве массовой информации, определенном Заказчиком;

3) размещение тендерной документации на Интернет-ресурсе Заказчика, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

4) прием и регистрация секретарем тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

7) Публикация протокола и объявления об итогах открытого тендера на Интернет-ресурсе Заказчика, а также публикация объявления об итогах открытого тендера в печатном средстве массовой информации, определенном Заказчиком;

8) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

10. При осуществлении закупок способом тендера:

1) неоднородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить такие товары, работы, услуги на лоты;



2) однородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить однородные товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки (выполнения, оказания);

3) нескольких видов однородных товаров, работ, услуг Заказчик обязан в тендерной документации разделить товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания).

11. При этом в указанных случаях рассмотрение заявок на участие в тендере, сопоставление и оценка, а также определение победителя тендера осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации.

### 3.2.2. Тендерная комиссия

12. Для выполнения процедур проведения закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера Заказчик создает тендерную комиссию.

13. Решение о создании тендерной комиссии принимается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

14. В случае осуществления закупок работ Заказчик может включить в состав тендерной комиссии представителей уполномоченного органа в соответствующей сфере деятельности по согласованию с ним.

15. В целях обеспечения прозрачности проводимых закупок в состав тендерной комиссии могут входить представители общественных объединений и/или организаций.

16. Для разработки технического задания и (или) технической спецификации (в случае их необходимости) закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

17. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Общее количество членов тендерной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек. Председатель и заместитель председателя тендерной комиссии являются членами тендерной комиссии.

18. Председателем тендерной комиссии может выступать Председатель Правления, заместитель Председателя Правления или руководитель структурного подразделения Заказчика.

19. Председатель тендерной комиссии планирует работу и руководит деятельностью тендерной комиссии, председательствует на заседаниях тендерной комиссии и осуществляет общий контроль за исполнением ее решений.

20. Тендерная комиссия действует с момента принятия решения об утверждении состава тендерной комиссии до заключения договора о закупках по итогам тендера или до подведения итогов тендера, признанного несостоявшимся.

21. Заседание тендерной комиссии проводится при условии присутствия простого большинства от общего числа членов тендерной комиссии. В случае отсутствия члена тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия.

22. Решение тендерной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

23. Решение тендерной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии.

24. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

25. При наличии у какого-либо члена тендерной комиссии конфликта интересов данный член тендерной комиссии уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии и не



принимает участия в голосовании, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера.

26. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии.

27. Секретарь тендерной комиссии назначается из числа работников структурного подразделения, ответственного за организацию и проведение закупок от имени Заказчика, одновременно с созданием тендерной комиссии.

28. Секретарь тендерной комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

29. Секретарь тендерной комиссии:

1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;

2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками, протокол об итогах тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;

3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом тендера с момента вскрытия тендерных заявок;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.

### **3.2.3. Экспертная комиссия**

30. В случае отсутствия у Заказчика специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик может привлекать экспертов.

31. Одним из условий для привлечения лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

32. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик образует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

33. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии).

34. В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии такой эксперт излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

### **3.2.4. Тендерная документация**

35. Тендерная документация разрабатывается на основании Типовой тендерной документации, согласно приложению 1, и утверждается приказом первого руководителя Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

36. Тендерная документация должна содержать подробное описание предмета Закупок, процедуру проведения тендера, требования к потенциальным поставщикам, порядок заключения договора по итогам тендера, порядок разъяснения положений тендерной документации и внесения изменений в тендерную документацию, информацию о последствиях признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным, представления потенциальным поставщиком (поставщиком) недостоверной информации по квалификационным требованиям, обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере. При закупке работ по строительству и строительско-монтажным работам тендерная документация должна содержать отдельные разделы проектно-сметной



документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

37. Тендерная документация должна содержать квалификационные требования, которым должен соответствовать потенциальный поставщик для участия в тендере.

38. Тендерная документация может предусматривать допуск к участию в тендере исключительно отечественных поставщиков.

39. В тендерной документации могут указываться конкретные стандарты, действующие в Республике Казахстан. В случае отсутствия таких стандартов указываются стандарты, принятые в международной практике (например, разработанные Международной организацией по стандартизации), при их наличии, которым должны соответствовать поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги.

40. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.

56. Заказчик вправе в тендерной документации предусмотреть следующие критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены или увеличение цены или на основе которых будет определяться победитель тендера по балльной системе:

1) потенциальный поставщик является отечественным поставщиком *(по данному критерию осуществляется условное снижение цены на 10 % или присуждение 10 баллов);*

2) потенциальный поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства *(по данному критерию осуществляется условное снижение цены на 5% или присуждение до 5 баллов; количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации);*

3) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг *(по данному критерию осуществляется условное снижение цены на 2% за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10% или присуждение по 2 балла за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10 баллов).*

4) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов *(по данному критерию осуществляется условное снижение цены на 5 % или присуждение до 5 баллов. количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации);*

5) потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара *(по данному критерию осуществляется условное увеличение цены на 10% или уменьшение до 10 баллов; количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации);*

6) потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации *(по данному критерию осуществляется условное снижение цены на 5% или присуждение до 5 баллов; количество присуждаемых баллов указывается в тендерной документации);*

7) казахстанское содержание товаров, работ, услуг *(по данному критерию осуществляется условное снижение цены на 1% за каждые 10% казахстанского содержания или присуждение по 1 баллу за каждые 10% казахстанского содержания);*

8) представленное потенциальным поставщиком ценовое предложение *(данный критерий применяется только при балльной оценке. По нему осуществляется присуждение 10 баллов за самое минимальное ценовое предложение; присуждение 8 баллов за второе минимальное ценовое предложение; присуждение 6 баллов за третье минимальное ценовое предложение и т.д. Оцениваются только 5 минимальных ценовых предложений потенциальных поставщиков).*

57. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;



в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, но не более 5 (пяти) процентов от суммы, предусмотренной для закупки данного товара, работы, услуги планом закупок Заказчика.

Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны наименование тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

59. Тендерная документация должна включать условия запрета передачи генеральным подрядчиком (исполнителем) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

60. Тендерная документация должна содержать проект договора о закупках.

В случае если потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, то для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям, представляются те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с засвидетельствованной нотариусом переводом на язык тендерной документации.

62. Все требования и положения, указанные в Тендерной документации, подлежат соблюдению и исполнению потенциальными поставщиками.

63. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

### **3.2.5. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера**

64. Объявления о проведении закупок способом открытого тендера публикуется не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательного срока представления заявок на участие в тендере на Интернет-ресурсе Заказчика и/или в печатном средстве массовой информации, определенном Заказчиком. Течение срока начинается с даты публикации в средстве массовой информации, определенном Заказчиком.

### **3.2.6. Предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию.**

65. Со дня опубликования объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера секретарь тендерной комиссии предоставляет потенциальным поставщикам копию тендерной документации на бумажном носителе либо посредством размещения утвержденной тендерной документации на Интернет-ресурсе Заказчика.

66. Если тендерной документацией предусмотрено взимание платы за предоставление тендерной документации, то копия тендерной документации предоставляется потенциальному поставщику в этот же день после внесения им указанной платы. Размер платы не должен превышать расходы Организатора закупок на изготовление копии тендерной документации.

67. Регистрация лиц, получивших тендерную документацию, осуществляется секретарем тендерной комиссии в электронном виде в хронологическом порядке, а также подлежит внесению в соответствующий журнал регистрации.



### **3.2.7. Разъяснение тендерной документации, внесение изменений и дополнений в тендерную документацию**

68. Разъяснение положений тендерной документации, организация встречи по разъяснению положений тендерной документации, направление, опубликование текстов разъяснений проводится Организатором закупок.

69. Организатор закупок вправе организовать встречу с потенциальными поставщиками, получившими тендерную документацию, для разъяснения положений тендерной документации.

70. Дата, время и место проведения встречи указываются в тендерной документации.

71. По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;

2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших во встрече;

3) вопросы, заданные участниками тендера, и ответы на них в рамках тендерной документации;

4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

72. Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

73. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

74. Организатор закупок разъясняет положения тендерной документации в пределах полномочий, установленных Правилами.

75. Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

76. Изменения и дополнения в тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в тендерную документацию.

### **3.2.8. Оформление и представление заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере**

77. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере является выражением согласия потенциального поставщика на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупок, в соответствии с требованиями, предусмотренными тендерной документацией.



78. Заявка на участие в тендере должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложениям 1 и 2 к Типовой тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 79 Правил;
- 3) техническое предложение потенциального поставщика;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 3 к Типовой тендерной документации;
- 5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки согласно приложению 4 к Типовой тендерной документации;
- 6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 56 Правил.

Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 56 Правил, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

79. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица. Для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия документа, удостоверяющего личность;

2) нотариально засвидетельствованная копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг;

4) документ, содержащий сведения об учредителях либо оригинал или нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты вскрытия заявок;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утверждаемому постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

б) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не более чем за один месяц,



предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками, за подписью руководителя либо заместителя руководителя налогового органа. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности;

7) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии главного бухгалтера, бухгалтера);

8) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложению 5,6 и 7 к Типовой тендерной документации;

9) нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

80. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ/оказания услуг привлекает субподрядную/соисполнительную организацию, то он представляет документы, подтверждающие право субподрядной/соисполнительной организации на выполнение/оказание работ/услуг и информацию об объемах работ/услуг, передаваемых в субподряд/на соисполнение.

81. Организатор закупок вправе запросить иные документы для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям, указав об этом в тендерной документации.

82. Потенциальный поставщик вправе подтвердить соответствие квалификационному требованию о платежеспособности (подпункты 5)-7) пункта 79 Правил) посредством предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии одного либо нескольких банков-резидентов Республики Казахстан в размере, равном ста процентам от суммы проводимых закупок вместе с заявкой на участие в тендере, оформляемой согласно приложению 8 к Типовой тендерной документации. Обеспечение исполнения договора о закупках предоставляется потенциальным поставщиком на срок, установленный тендерной документацией для полного исполнения обязательств по Договору о закупках.

83. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык тендерной документации.

84. В случае если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

85. Техническое предложение должно содержать информацию и/или документы, подтверждающие соответствие предлагаемого товара, работы, услуги технической спецификации.

86. Организатор закупок вправе в тендерной документации изложить иные требования к документальному содержанию технического предложения потенциального поставщика.

87. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге.



88. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

89. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в тендерной документации.

Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика. Обеспечение заявки на участие в тендере и техническое предложение прикладываются отдельно от заявки.

90. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также указание на то, что заявка предназначена на участие в тендере по закупке товара, работы, услуги.

91. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица - если таковая имеется).

92. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

93. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально заверенный перевод на язык тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

### **3.2.9. Продление срока подачи заявок**

94. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере Организатор закупок или тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий тридцати календарных дней.

95. Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

### **3.2.10. Прием и регистрация секретарем тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере**

96. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

97. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются секретарем тендерной комиссии в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными Правилами.

### **3.2.11. Изменение заявок и их отзыв**



98. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Вносимые изменения должны быть подготовлены, запечатаны и представлены так же, как и сама заявка.

99. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

100. Вносимые изменения в заявку являются действительными, если они получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.

101. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

102. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

### **3.2.12. Вскрытие конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере**

103. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией в день, время и месте, указанные в тендерной документации.

104. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные тендерной документацией.

105. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать любое заинтересованное лицо и/или представители средств массовой информации.

106. Секретарь тендерной комиссии, члены тендерной комиссии, любое присутствующее физическое лицо на заседании тендерной комиссии могут производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

107. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

108. По итогам заседания тендерной комиссией составляется протокол.

109. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) наименование, адреса потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

4) наименование, адреса потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени представления заявок;

5) информацию о содержании заявок;

6) наименование, адреса потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после истечения окончательного срока представления заявок.

110. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается и по листно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

111. Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам в течение двух рабочих дней со дня получения от них запроса.



### 3.2.13. Рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера, информирование участников открытого тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого тендера

112. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, выполнения работ, оказания услуг.

113. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков.

114. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

115. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежаще оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

4) если потенциальный поставщик входит в Перечень ненадежных поставщиков.

Под ненадлежаще оформленными документами понимается:

представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа, однако в нем отсутствует либо не полностью заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа;

2) непредставление потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

116. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

117. Тендерная комиссия рассматривает заявку на участие в тендере как отвечающую требованиям тендерной документации, если в ней:

- присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки;

- присутствуют замечания, которые тендерной комиссией признаны не существенными.

118. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в установленном порядке, признается



демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, товары, признается демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в годовом плане закупок.

119. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе минимальной условной цены или наибольшего количества набранных баллов, рассчитываемых с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

В случае осуществления закупок товаров при равенстве условных цен или количества набранных баллов тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве условных цен или количества набранных баллов отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен или количества набранных баллов тендерных ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

120. В срок не более пятнадцати рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера.

121. Итоги тендера подводятся на заседании тендерной комиссии по подведению итогов тендера в день, время и месте, указанном на Интернет-ресурсе Заказчика.

При этом информация о дате, времени и месте проведения заседания размещается на Интернет-ресурсе Заказчика не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

122. На заседании тендерной комиссии по подведению итогов тендера вправе присутствовать любое заинтересованное лицо и/или представители средств массовой информации.

123. Секретарь тендерной комиссии, члены тендерной комиссии, любое присутствующее физическое лицо на заседании тендерной комиссии могут производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по подведению итогов тендера.

124. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по подведению итогов тендера, в деятельность тендерной комиссии.

125. По итогам заседания тендерной комиссией составляется протокол об итогах тендера, который подписывается и по листно парафируется всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем.

126. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) об отклоненных заявках, основаниях их отклонения;
- 4) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- 5) о результатах применения критериев оценки;
- 6) об итогах тендера;
- 7) о сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;



8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

127. Тендер признается тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления менее двух заявок на участие в тендере;

2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;

3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами.

128. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю тендера уведомление о признании его победителем;

2) публикует протокол об итогах открытого тендера на Интернет-ресурсе Заказчика.

129. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

130. Заказчик вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, уменьшения потребности или нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг, закупаемых на данном тендере.

131. В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на Интернет-ресурсе Заказчика;

2) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

132. В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора вправе пересмотреть итоги закупок. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

### **3.3. Закупки способом проведения закрытого тендера**

133. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

134. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре проведения открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера.

Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путем адресного направления приглашения принять участие в тендере.

### **3.4. Закупки способом проведения двухэтапного тендера**

135. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них;



3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня квалифицированных участников тендера, у которых на втором этапе тендера будет осуществляться закуп товаров, работ, услуг.

136. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

**Первый этап (квалификационный отбор):**

1) принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;

2) публикация объявления о проведении закупок способом открытого двухэтапного тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;

3) предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;

4) прием и регистрация секретарем тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера (квалификационном отборе); заявки на участие в тендере потенциальными поставщиками представляются без указания цен;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера (квалификационном отборе), оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;

6) рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера (квалификационном отборе), проведение тендерной комиссией квалификационного отбора потенциальных поставщиков, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера (квалификационного отбора), информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе (квалификационном отборе), о его результатах;

**Второй этап:**

1) при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

2) направление участникам тендера, прошедшим первый этап, уточненной тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и/или приглашения подать тендерные предложения;

3) рассмотрение тендерной комиссией тендерных предложений участников тендера, прошедших первый этап, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

4) информирование участников тендера, прошедших первый этап, об его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

5) заключение с победителем тендера Договора о закупках.

137. На тендерную документацию двухэтапного тендера распространяются применимые требования к тендерной документации открытого тендера, указанные в Правилах.

Тендерная документация двухэтапного тендера разрабатывается на основании Типовой тендерной документации к Правилам (приложение 2), и утверждается приказом первого руководителя Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

### **3.5. Закупки способом запроса ценовых предложений**

138. Закупки способом запроса ценовых предложений осуществляются на однородные товары, работы и услуги, при этом при выборе поставщика решающим условием является предложенная им цена



139. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупок товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его (ее) закупки планом закупок Заказчика, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление годовых объемов закупок однородных видов товаров, работ, услуг в течение финансового года на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени Заказчика непосредственно филиалом (представительством) Заказчика.

140. Организатор закупок не позднее пяти рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на Интернет-ресурсе Заказчика объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении Закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации);

2) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

3) проект Договора о закупках.

141. В информации о проведении Закупок способом запроса ценовых предложений может предусматриваться, что закупки проводятся только среди отечественных поставщиков.

142. Потенциальный поставщик представляет только одно ценовое предложение, внесение изменений и (или) дополнений в которое не допускается.

Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок, проекте Договора о закупках и/или технической спецификацией (при наличии).

Ценовое предложение представляется Организатору закупок в запечатанном конверте.

143. Организатор закупок или комиссия, созданная по усмотрению Заказчика, не позднее одного рабочего дня со дня окончания представления ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

144. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) оно превышает сумму, выделенную для закупки товаров, работ, услуг;

2) потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) предоставлением потенциальным поставщиком более одного ценового предложения.

145. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

1) представления менее двух ценовых предложений;

2) в случае, если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 144 Правил, осталось менее двух ценовых предложений;



3) в случае уклонения победителя процедур закупок способом запроса ценовых предложений от заключения Договора о закупках в сроки, установленные Правилами.

146. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений должны быть подведены Организатором закупок или комиссией, созданной по усмотрению Заказчика, не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений.

Организатор закупок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на Интернет-ресурсе Заказчика.

### **3.6. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи**

Закупки на организованных электронных торгах осуществляются через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров, работ, услуг в режиме реального времени, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

147. Закупки через товарные биржи осуществляются в соответствии с законодательством о товарных биржах.

### **3.7. Закупки способом из одного источника**

149. Закупки способом из одного источника осуществляются на основании решения руководителя Заказчика в случаях:

1) если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 4) пункта 19 Правил, признаны несостоявшимися;

2) если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

3) оплаты арбитражных сборов, расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде;

4) приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

5) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

6) приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

7) приобретения товаров, работ, услуг обособленными подразделениями заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;

8) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;



9) приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

10) приобретения права природопользования;

11) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добываемых на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

12) приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

13) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;

14) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;

15) приобретения услуг специализированных библиотек;

16) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;

17) приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;

18) приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;

19) приобретения услуг морского агента, морского брокера;

20) приобретения услуг по поверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;

21) приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;

22) приобретения урана и его соединений, осуществляемого в рамках основной деятельности заказчика;

23) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;

24) приобретения по долгосрочным договорам товаров у отечественных товаропроизводителей, предусматривающих организацию серийного производства товаров в Республике Казахстан по техническим условиям Заказчика, если такие товары не производились на территории Республики Казахстан в течение последних трех лет;

25) приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

26) приобретения заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору: о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил закупок по итогам тендера;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;



- 27) приобретения авиатоплива субъектами гражданской авиации Республики Казахстан непосредственно у отечественных нефтеперерабатывающих предприятий;
- 28) приобретения товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) заказчика, а также у учреждений, учредителями которых выступают заказчики, по основному предмету их деятельности;
- 29) приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов;
- 30) приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;
- 31) приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной документации;
- 32) приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;
- 33) приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;
- 34) приобретения товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;
- 35) приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;
- 36) приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть;
- 37) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;
- 38) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):  
судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве;  
проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;  
проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан; при приватизации государственного имущества;
- 39) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;
- 40) приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;
- 41) приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;
- 42) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, а также услуг по подготовке к международной аккредитации клиник холдинга, включающих образовательные программы, техническую помощь, тестовые аккредитации и аккредитацию;
- 43) приобретения услуг и (или) работ по разработке, внедрению и (или) реализации образовательных и учебных программ (в том числе отбору и приему абитуриентов, а также по отбору профессорско-преподавательского состава и руководящего персонала по вопросам образовательной и научной деятельности), концепций развития для организации и осуществления образовательной, научной деятельности в соответствии с уставными целями национальной компании;



44) приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания;

45) приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;

46) приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;

47) приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;

48) приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

49) приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

50) приобретения услуг отвода стоков (канализации);

51) приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях;

52) приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в холдинг;

53) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;

54) приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов);

55) приобретения у стратегических партнеров товаров, работ, услуг в сферах образования и науки, методологического, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

56) приобретения лабораторных расходных материалов для обеспечения деятельности учебных и (или) научных лабораторий «Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы»;

57) приобретения в соответствии с содержанием образовательных и (или) научных программ зарубежной специальной учебной и художественной литературы;

58) приобретения работ и услуг по выкупу и сносу строений на земельных участках, выделенных заказчику под капитальное строительство «Назарбаев Интеллектуальные школы», а также «Назарбаев Университет» у юридического лица, учредителем которого является местный исполнительный орган;

59) приобретения консультационных услуг по размещению на фондовом рынке акций юридических лиц, пятьдесят и более процентов акций которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу - акционерному обществу «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына».

150. Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) принятия решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника с обоснованием применения данного способа закупок;

2) утверждение Заказчиком технической спецификации приобретаемых товаров, работ, услуг, а также условий, места и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, условий и сроков оплаты, квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику (в случае необходимости), а также перечень документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям;

3) направление (в случае необходимости) потенциальному поставщику письменного приглашения принять участие в закупках с указанием сведений;

4) рассмотрение Организатором закупок представленных потенциальным поставщиком документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (в случае необходимости), обоснования цены и других документов. При этом необходимость соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям и перечень документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, указывается в решении Заказчика, указанного в подпункте 1) настоящего пункта;

5) оформление Организатором закупок решения об итогах закупок способом из одного источника.



151. В случае, если цена на товары, работы, услуги, предложенная потенциальным поставщиком превышает сумму, выделенную для закупок, то такое предложение отклоняется и закупки признаются несостоявшимся.

### **3.8. Закупки способом гарантированного заказа**

152. Закупки способом гарантированного заказа осуществляются в случае заключения технологического меморандума между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами (далее - заказчик, размещающий гарантированный заказ).

153. Гарантированный заказ размещается посредством организации закупок заказчиком, размещающим гарантированный заказ среди всех потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг в следующем порядке:

1) заказчик, размещающий гарантированный заказ на основании перечня закупаемых товаров работ и услуг, определенного технологическим меморандумом, заключенным между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами, объявляет закупки по гарантированному заказу среди поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг;

2) заказчик, размещающий гарантированный заказ, проводит закуп по гарантированному заказу и определяет одного или нескольких потенциальных поставщиков с учетом их производственных мощностей;

3) заказчик, размещающий гарантированный заказ, на основе проведенного закупа заключает договор(а) гарантированного заказа с потенциальным(и) поставщиком(ами) (далее - поставщик) на срок не менее трех лет по организации производства и поставке товара, отвечающего техническим и ценовым требованиям заказчика, размещающего гарантированный заказ, указанный в данном договоре;

4) поставщик(и), согласно условиям договора гарантированного заказа, организует(ют) производство товара в сроки, указанные в договоре, иставляет(ют) товар, соответствующий техническим и ценовым требованиям заказчика, размещающего гарантированный заказ.

### **3.9. Заключение договора о закупках**

154. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проведенных процедур закупок.

155. Договор о закупках заключается в сроки, указанные в решении/протоколе об итогах закупок, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания решения/протокола об итогах закупок.

156. Если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения Договора о закупках, поставщик вносит такое обеспечение в порядке, предусмотренном условиями закупок.

157. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в Договоре о закупках.

158. В случае, если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах закупок не представил Заказчику подписанный Договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения Договора о закупках.



В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения Договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и вносит сведения о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков.

159. Долгосрочные договоры о закупках заключаются в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает один год.

160. В случае увеличения потребности в работах, товарах, услугах, поставляемых, выполняемых, оказываемых по Договору о закупках, увеличение суммы Договора о закупках допускается при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги.

161. Заказчик удерживает обеспечение исполнения Договора о закупках, если поставщик ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору о закупках.

#### **4. Обжалование действий и решений Общества**

162. Одной из гарантий соблюдения Правил является право потенциальных поставщиков на обжалование решений и действий, которые принимаются в процессе Закупок руководителями, членами органов Заказчика, Организатора закупок, а также иными лицами, в том числе членами тендерной, экспертной комиссий, экспертом.

163. Жалобы могут быть рассмотрены как самим Заказчиком, так и акционером Заказчика.

#### **5. Исполнение договора о закупках**

164. Исполнение Договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

#### **6. Ответственность за нарушение Правил**

165. Руководители, члены органов Заказчика, а также иные лица, принимающие решения в процессе Закупок, в том числе члены тендерной, экспертной комиссий, эксперт, несут ответственность за нарушение норм Правил и причинение ущерба Заказчику, в том числе за:

1) принятие лично или через посредников имущественных благ и преимуществ с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей либо иное использование ими своих полномочий для получения имущественной выгоды;

2) неправильное представление или непредставление информации с целью оказания влияния на процесс отбора поставщиков;

3) нанесение вреда или угрозу нанесения вреда поставщикам (их имуществу) в целях влияния на их участие в процессе Закупок.

166. Нарушение Правил закупок влечет применение мер ответственности, установленных законодательством Республики Казахстан.

#### **7. Заключительные положения**

167. Правила утверждаются органом управления Заказчика.

